simge, sembol, daire, yazı tipi, logo içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

(BİDR)

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

**Raporu Hazırlayan Komisyon Üyeleri**

Doç.Dr.Burak TAŞCI, [btasci@firat.edu.tr](mailto:btasci@firat.edu.tr)

Doç.Dr.İsmail BAYDİLİ, ibaydili@firat.edu.tr

Doç.Dr.Ayşegül DERE, [a.dere@firat.edu.tr](mailto:a.dere@firat.edu.tr)

Öğr.Gör Büşra YALÇIN, [b.yalcin@firat.edu.tr](mailto:b.yalcin@firat.edu.tr)

Öğr.Gör Ömer Muhsin DÜNDAR, omdundar@firat.edu.tr  
Öğr.Gör Oğuzhan CANKARA, ocankara@firat.edu.tr  
Öğr.Gör Harun EKİNCİ, hekinci@firat.edu.tr  
Öğr.Gör Nihat ŞENOCAK, nsenocak@firat.edu.tr

**2024**

**ÖLÇÜTLER VE KANITLAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A.1. *Birim Birimsal dönüşümünü sağlayacak yönetişim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.* | | | | |
| A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı  *Birimin yönetişim modeli, yasal düzenlemeler çerçevesinde oluşturulmuş, gelenekler ve tercihlerle şekillenmiş ve Birimsal bir yapıya oturtulmuştur. Karar verme süreçleri, kontrol ve denge mekanizmaları, kurulların bağımsızlığı ve çok sesliliği ile paydaşların temsili sağlanmıştır. Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri gerçeği yansıtmakta, yayımlanmış ve paydaşlarca bilinmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. | Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetişim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. | Birimin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. | Birimin yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik,sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması* * *Birimin yönetişim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar* * *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda kalite güvence sisteminin gereği olarak, kurum hafızası ve kurum kültürünün devamlılığına yönelik olarak çeşitli kurul ve komisyonlar oluşturulmuş ve bu kurullarda yer alan üyeliklerin sürekliliği sağlanması amacıyla eski üyelerin varlığına önem verilmiştir (1-OD4).  Tüm iş ve işlem tanımları için alt ekipler ve ekip liderleri belirlenmiş olup, bu ekiplerin her biri Müdür Yardımcısı başkanlığında çalışmalarını yürütmektedir. Bölüm Kurulu'nun sorumluluğu dışındaki konular ise özel komisyonlar tarafından tartışılarak oylanarak karara bağlanır. Meslek Yüksekokulumuzun genel ve bölümlerin özel konularıyla ilgili paydaş görüşmeleri düzenli olarak yapılmakta, karar alma süreçlerinde paydaşların önerileri dikkate alınmaktadır. Ayrıca, danışma kurulumuzda iç paydaşımızı (öğrenci) temsil eden bir öğrencimiz bulunmaktadır.(2-OD4) Ayrıca, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürümüzün başkanlığında tüm çalışma ekiplerinden üyelerin yer aldığı bir iç kontrol çalışma grubu da oluşturulmuştur. Bu yapı, kurumun kalite standartlarını sürekli iyileştirmeye yönelik etkili bir şekilde işleyişini sürdürmesine katkı sağlamaktadır(3-OD4).  Meslek Yüksekokulumuz idari yapısı, Yönetim Kurulu, Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri yönetiminde idari ve akademik olarak örgütlenmiştir. İdari bölümler, Mali İşler, İdari İşler, İç Hizmetler ve Öğrenci İşleri Sekreterliğidir. Akademik birimler ise 11 adet Bölüm Başkanlığı altında toplam 15 program olarak organize edilmiştir (4-OD4). | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) <https://teknik.firat.edu.tr/tr/page/2305>  (2-OD4) https://teknik.firat.edu.tr/tr/page/20730  (3-OD4) <https://teknik.firat.edu.tr/page/22948>  (4-OD4) 2024 stratejik faaliyet raporu | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A.1.2 Liderlik  *Birimde Dekanlar ve liderler, değişim ve belirsizliklere duyarlı, kalite güvencesi sistemi ve kültürünü geliştirme konusunda motive ve kararlıdır. Liderlik süreçleri çevik bir yaklaşımla yönetilirken, birimler arasında koordinasyon ve etkili iletişim sağlanmıştır. Liderler, Birimin değerleri doğrultusunda stratejileri, yetki paylaşımını, ilişkileri ve Birimsal motivasyonu dengeli bir şekilde yönetmektedir. Bu süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmekte ve geliştirilmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | |
| Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır. | Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. | Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Liderlik değerlendirme raporları (Yöneticiler için düzenli olarak yapılan 360 derece geri bildirim analizleri, performans değerlendirme sonuçları.)* * *Eğitim kayıtları (Yöneticilerin liderlik, stratejik planlama ve kalite yönetimi konularında katıldığı seminerler, çalıştaylar ve eğitim programlarına ait sertifikalar veya katılım belgeleri.)* * *Anket ve görüşme sonuçları (Akademik ve idari personelden alınan geri bildirim anketleri veya birebir görüşme sonuçları.)* * *İyileştirme planları (Değerlendirme sonuçlarına göre oluşturulan liderlik geliştirme programları veya yapılan görev dağılımındaki değişikliklere ilişkin dokümanlar.)* | | | | |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda, kalite kültürünün oluşturulması amacıyla yönetimin yüksek bir motivasyonla sahip çıktığı kalite güvence sistemleri ve birim iyileştirme faaliyetleri doğrultusunda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün Yüksekokul genelinde yayılması için kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür (1-OD4). Bu doğrultuda, tüm iş ve işlem tanımları için belirlenen alt ekipler ve ekip liderleri, kalite kültürünün sürekliliğini sağlamak amacıyla etkin bir şekilde faaliyet göstermektedir (2-OD4). Ekiplerin her biri, kalite odaklı yaklaşım ve iyileştirme süreçlerini destekleyen projeler üzerinde yoğunlaşarak, kurumun genel performansını artırmak için çalışmalarını sürdürmektedir (3-OD4). Ayrıca, tüm çalışma ekiplerinden akademik ve idari personelin yer aldığı hem kurum hem birim değerlendirmeleri alınmaktadır (4-OD4). Bölümlerden yıllık faaliyet planlamaları ve yıl sonu değerlendirme raporları talep edilmektedir, bu planlar örneğin teknik gezi planları, dış paydaş görüşme planları vb. içermektedir. (5-OD4).  Meslek Yüksekokulumuzda üniversite kalite kurul temsilcileri ve birimimiz akademik personellerinin katılımıyla 04.01.2024 tarihinde Birim Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiş olup bu doğrultuda rapor hazırlıklarına başlanılmıştır(6-OD4). | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) Kalite Birim İç Değerlendirme Komisyon Kararı <https://kalitekoord.firat.edu.tr/page/11965>  (2-OD4) Bölüm BİDR rapor örneği (Örnek: Elektrik ve Enerji Bölüm BIDR ve EBYS yazısı)  (3-OD4) Öğrenci genel memnuniyet anketi (Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Anketi 5-OD4 kanıtı)  (4-OD4) <https://kalitekoord.firat.edu.tr/page/11965>  (5-OD4) Bölümlerin yıllık faaliyet planlama raporu(Örnek: Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Raporu)  (6-OD4) Birim danışma kurulu toplantı tutanağı https://teknik.firat.edu.tr/tr/page/20730 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. Birimsal dönüşüm kapasitesi  *Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda Birimu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve Birimsal özgünlüğü güçlendirir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır. | Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir. | Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir | Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Değişim yönetim modeli (Birimde, değişimlere nasıl uyum sağlayacağını ve değişimleri nasıl yöneteceğini planlayan bir sistem veya yaklaşım. Örneğin, Birimin kriz dönemlerinde izlediği stratejiler.)* * *Değişim planları, yol haritaları (Birimin, gelecekte gerçekleştirmek istediği değişiklikler için hazırladığı detaylı planlar. Örneğin, yeni bir teknolojiye geçiş veya bir sistemin iyileştirilmesi için yapılan adım adım rehber.)* * *Değişime yönelik analiz raporları (Birimin çevresinde meydana gelen değişimleri (örneğin, yasal düzenlemeler, öğrenci ihtiyaçları, teknoloji gelişimi) değerlendirerek hazırladığı raporlar.)* * *Gelecek senaryoları (Birimin gelecekte karşılaşabileceği olası durumlar için hazırladığı senaryolar. Örneğin, öğrenci sayısının artması durumunda alınacak önlemler.)* * *Kıyaslama raporları (Birimin, başka Birimlarla kendi süreçlerini ve performansını karşılaştırdığı raporlar. Örneğin, mezunlarının istihdam oranını başka üniversitelerle karşılaştırması.)* * *Yenilik yönetim sistemi (Birim, yenilikleri nasıl takip ettiğini, uyguladığını ve bunları süreçlerine nasıl entegre ettiğini gösteren sistem. Örneğin, dijital dönüşüm çalışmaları.)* * *Değişim ekipleri belgeleri (Değişim süreçlerini yöneten ekiplerin toplantı tutanakları, görev dağılımı belgeleri veya çalışma raporları.)* * *Standart ve özgün uygulamalara ilişkin kanıtlar (Birimin, standart prosedürlerin yanında kendi ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özel çözümler ve projelere dair belgeler. Örneğin, bir birimin özel ihtiyaçlarına yönelik geliştirilmiş bir yazılım veya süreç.)* | | | | |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda, stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda, paydaşlarımızın beklentileri göz önünde bulundurularak, birimin geleceğe yönelik hazırlıklı olmasını sağlamak amacıyla performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu göstergeler, birimin etkinliğini artırmak, kaliteyi sürdürmek ve sürekli gelişim sağlamak adına ölçülebilir hedefler sunmaktadır. Bölümlerimizin belirlenen performans göstergeleriyle uyumlu şekilde yürüttüğü çalışmalar, Yüksekokul’umuzun daha başarılı ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşmasını hedeflemektedir. Öğrencilere staj ve iş imkanı sağlaması amacıyla dış paydaşlar ile toplantı ve görüşmeler yapılmıştır (1-OD3, 2-OD3, 3-OD3, 4-OD3, 5-OD3). | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD3) <https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-detail/24262>  (2-OD3) https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-detail/23894  (3-OD3) <https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-detail/23791>  (4-OD3) <https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-detail/23730>  (5-OD3) Birim danışma kurulu toplantı tutanağı https://teknik.firat.edu.tr/tr/page/20730 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları  *Birimde, PUKÖ döngüleri (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) çerçevesinde süreçler takvim yılı bazında planlanmış, akış şemaları ve sorumluluklar belirlenmiştir. Takvim yılına bağlı olmayan diğer kalite döngülerinin de tüm aşamaları kanıtlarla desteklenmekte ve uygulamalar düzenli olarak değerlendirilmektedir. Birim, erişilebilir ve güncellenen bir kalite güvencesi rehberine sahiptir. Kalite Komisyonu, süreçlerin tanımlanması ve geliştirilmesinde etkin rol oynar, program akreditasyonlarına destek verir ve etkinliklerin sonuçlarını değerlendirerek karar alma süreçlerine katkıda bulunur.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. | Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. | İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Kalite güvencesi rehberi ve süreç belgeleri (Birim; kalite süreçlerini, politikalarını ve nasıl işleyeceğini açıklayan rehberler ve dokümanlar. Bu belgeler, çalışanların sorumluluklarını ve süreçlerin nasıl yürütüleceğini açıkça tanımlar.)* * *İş akış şemaları ve görev tanımları (Süreçlerin kimler tarafından, hangi sırayla yürütüleceğini gösteren şemalar ve çalışanların sorumluluklarını net bir şekilde belirten belgeler. Bu, kimin ne yapacağını herkesin bilmesini sağlar.)* * *Bilgi Yönetim Sistemi (Birim süreçlerini ve verilerini dijital olarak yönettiği, paylaştığı ve izlediği bir sistem. Örneğin, kaliteyle ilgili verilere kolayca erişimi sağlayan bir platform.)* * *Birimsal Risk Yönetim Planı (Birim, karşılaşabileceği olası riskleri (örneğin, mali, akademik veya teknik riskler) önceden belirleyip bunlara nasıl müdahale edeceğini açıklayan bir plan.)* * *Geri bildirim yöntemleri (Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşlardan düzenli olarak görüş ve öneri toplamak için kullanılan anketler, toplantılar veya dijital formlar gibi araçlar.)* * *Paydaş katılımına ilişkin belgeler (Birim; öğrenciler, çalışanlar, iş dünyası ve diğer ilgili taraflarla nasıl iş birliği yaptığını gösteren protokoller, toplantı tutanakları veya iş birliği anlaşmaları.)* * *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları (Birim, her yıl yaptığı değerlendirmeler ve bu değerlendirmeler sonucunda geliştirdiği iyileştirme çalışmaları. Örneğin, süreçlerdeki eksikleri düzeltmek için alınan önlemler.)* * *Özgün yaklaşım ve uygulamalar (Birim, standart yöntemlerin yanı sıra kendi ihtiyaçlarına özel olarak geliştirdiği yenilikçi çözümler. Örneğin, öğrenci memnuniyetini artırmak için geliştirilen bir uygulama veya proje.)* | | | | |
| Yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarında, bölümün ihtiyaçları, eğitim-öğretim süreçlerinde gerçekleştirilmesi planlanan özgün çalışmalar, akademik literatüre katkı sağlama hedefleri ve üniversitenin stratejik planı doğrultusunda yürütülecek araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri belirlenmektedir (1-OD3,2-OD3). Yıl sonunda düzenlenen değerlendirme toplantılarında, gerçekleştirilen faaliyetler gözden geçirilmekte, tamamlanamayan hedeflerin nedenleri tartışılarak bir sonraki yıl için planlamalar yapılmaktadır (3-OD3). Bu süreç, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda yürütülmekte olup, bölüm öğrencilerinin de fikirleri alınarak, bölümün fiziki şartları da dahil olmak üzere kapsamlı değerlendirmeler yapılmaktadır (4-OD3). Akademik takvim ve ders programına uygun bir şekilde öğrencilerin çoğunun katılacağı gezi ve etkinlikler planlanmıştır. | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD3) Yıllık faaliyet raporu  (2-OD3) Akademik hedef planlaması ( https://verial.firat.edu.tr/staff/home )  (3-OD3) Yıl sonu değerlendirme toplantısı  (4-OD3) Öğrenci genel memnuniyet anketi | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A.1.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik  *Birim, kamuoyunu bilgilendirmeyi temel bir ilke olarak benimsemiş, bu amaçla kullanılacak kanalları ve yöntemleri tasarlayarak erişilebilir şekilde ilan etmiştir. Birimin web sayfası doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgi sağlamakta; bunu destekleyen mekanizmalar bulunmaktadır. Birimsal özerklik ile hesap verebilirlik dengeli bir şekilde uygulanmakta, iç ve dış hesap verme süreçleri sistematik olarak yürütülmektedir. Süreçler, belirli bir takvim ve net sorumluluklar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Alınan geri bildirimler ile bu süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca, Birimin yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu Birimları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır | Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. | Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Bilgilendirme adımları ve yöntemlerin ilan edilmesi ( Birimin, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik için belirlediği kuralları ve yöntemleri açıkça tanıtarak bunları herkesin erişebileceği şekilde duyurur. Örneğin, bir web sayfasında bu süreçlerin nasıl işlediğini anlatan bir bölüm olabilir.)* * *Güncel ve erişilebilir internet sayfaları (Birimlerin web sitelerinin, doğru ve güncel bilgilerle düzenlenmiştir. Kullanıcılar bu sayfalardan ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca ulaşabilir. Örneğin, iletişim bilgileri, süreç açıklamaları veya etkinlik takvimleri sürekli güncellenir.)* * *Hesap verebilirlik süreçlerinin uygulanması (Birimin iç (çalışanlara ve öğrencilere yönelik) ve dış (kamuya ve paydaşlara yönelik) hesap verme süreçleri tanımlanmıştır ve bu süreçlerin nasıl işlediğine dair belgeler mevcuttur. Örneğin, raporlar, tutanaklar veya düzenli olarak yapılan değerlendirme toplantılarının kayıtları.)* * *Paydaş geri bildirimleri (İç ve dış paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, yerel halk, iş dünyası gibi) kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerine dair görüşleri ve memnuniyetlerini ölçen anketler veya geri bildirim raporları.)* * *İzleme ve iyileştirme çalışmaları: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının nasıl işlediği düzenli olarak izlenir, eksikler belirlenir ve bunları iyileştirmek için çalışmalar yapılır. Örneğin, bir raporun daha kolay anlaşılır hale getirilmesi veya daha etkili bir bilgilendirme kanalı geliştirilmesi.* * *Özgün yaklaşımlar ve uygulamalar (Birim, standart uygulamalara ek olarak kendi ihtiyaçlarına uygun özel yöntemler geliştirebilir. Örneğin, yerel halkı bilgilendirmek için bölgeye özel bir bilgilendirme kampanyası düzenlemek veya çalışanlara yönelik özel bir hesap verebilirlik toplantısı yapmak.)* | | | | |
| **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**'nun internet sayfası, doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgileri kullanıcılarına sunmaktadır. Web sayfasının güncelliğinin korunması için müdür yardımcısı resmi olarak 2021 yılından beri görevlendirilmiştir.(1-OD4) Web sayfasının güncelliği Bölüm başkanlarından gelen talepler doğrultusunda güncellenmektedir. Bu bilgilere erişimin sağlanması için gerekli tüm mekanizmalar etkin bir şekilde işletilmektedir. **Yüksekokulumuz**, eğitim-öğretim programları ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de kapsayacak şekilde tüm faaliyetleri hakkında bilgileri, açık, doğru ve güncel bir şekilde web sayfasında ilan etmektedir (2-OD4). Birim internet sayfası, yıl içinde sürekli olarak güncellenmekte olup; “Yönetim”, “Misyon, Vizyon ve Politikalar”, “Bölümler”, “Kurullar”, “Komisyonlar”, “Dökümanlar”, “ Birimde Yürütülen Faaliyetlerle İlgili Haber ve Duyurular” gibi başlıklar altında düzenlemeler yapılmıştır.  Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, eğitim ve akademik çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve şeffaflık ilkesi çerçevesinde bilgilendirme faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuz Müdürü Prof. Dr. Yalın Kılıç TÜREL, Fırat Üniversitesi'nin tanıtım faaliyetleri kapsamında düzenlenen "Tercihim Fırat" programında Sayın Birgül Demirel'in konuğu olarak yer almıştır. Programda, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu’nun akademik programları, eğitim-öğretim faaliyetleri, sektörle iş birlikleri ve öğrencilere sunduğu fırsatlar hakkında detaylı bilgi verilmiştir. Bu tür tanıtım programları, üniversitemizin bilinirliğini artırarak, aday öğrencilerin bilinçli tercihler yapmalarına yardımcı olmakta ve paydaşlarımızın birimimiz hakkında güncel bilgilere ulaşmasını sağlamaktadır.(3-OD4)  Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, paydaş iş birlikleri kapsamında eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. Bu çerçevede, Elazığ Emniyet Müdürlüğü tarafından, akademik ve idari personele yönelik "Uyuşturucu ile Mücadele Eğitimi" düzenlenmiştir. Eğitim kapsamında, uyuşturucu madde kullanımının bireysel ve toplumsal etkileri, mücadele yöntemleri, yasal düzenlemeler ve farkındalık oluşturma çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca, uyuşturucuyla mücadelede bireysel ve kurumsal sorumlulukların önemine vurgu yapılmış, katılımcılara bu konuda alınabilecek önlemler aktarılmıştır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, öğrenci ve personelin bilinçlendirilmesine yönelik benzer farkındalık eğitimlerini paydaş kurumlarla iş birliği içinde sürdürecektir(4-OD4). | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) Web sayfası Görevlendirme yazısı  (2-OD4) <https://teknik.firat.edu.tr/tr>  (3-OD4) <https://teknik.firat.edu.tr/news-detail/23729>  (4-OD4) Uyuşturucu ile Mücadele Eğitimi Fotoğrafları | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar  *Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.* | | | | |
| A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar  *Birimin misyon ve vizyonu tanımlanmış, çalışanlar tarafından benimsenmiş ve sürdürülebilir bir gelecek için rehberlik etmektedir. Kalite güvencesi politikası, paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmış, çalışanlar tarafından bilinir ve yalın, somut bir şekilde ifade edilmiştir. Politika, kalite güvencesi sisteminin yapısını ve işleyişini açıkça tanımlamaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, yönetişim ve uluslararasılaşma politikaları da belirlenmiş ve bu politikaların uygulamalara yansıyan somut sonuçları bulunmaktadır.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır | Birimin tanımlanmış ve Birima özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. | Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Misyon ve vizyon (Birimin hedeflerini ve geleceğe yönelik planlarını belirten, çalışanlar ve paydaşlar tarafından benimsenmiş ifadeler.)* * *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayan), araştırma, topluma hizmet ve uluslararasılaşma gibi alanlarda birimin yaklaşımlarını açıklayan dokümanlar.)* * *Paydaş katılım belgeleri (Politika belgelerinin hazırlanması sırasında paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, mezunlar gibi) görüşlerinin alındığını gösteren toplantı tutanakları, anket sonuçları veya diğer belgeler.)* * *Bütüncül ilişki örnekleri (Politika belgelerinde farklı alanların birbiriyle nasıl bağlantılı olduğunu açıklayan ifadeler ve uygulamalar.)* * *Politikaların izlenmesi ve değerlendirilmesi (Politika belgelerinin uygulanmasının düzenli olarak takip edildiğini ve sonuçlarının değerlendirildiğini gösteren raporlar veya analizler.)* * *Özgün yaklaşım ve uygulamalar (Birimin kendi ihtiyaçlarına uygun geliştirdiği yenilikçi ve farklı yöntemlere ilişkin örnekler. Örneğin, uzaktan eğitim için özel bir platform geliştirilmesi veya topluma hizmet projelerinde özgün bir model uygulanması.)* | | | | |
| Yüksekokulumuz iş gücü piyasasının büyük ölçüde ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü karşılamak ve bu amaç doğrultusunda bölgesindeki kuruluş ve işletmelerle işbirliğini sağlayarak hizmet vermektir. Üniversitemizin ve birimimizin misyon, vizyon, temel değerleri ve politikaları birimimizin internet sayfasında paydaşlarımızla paylaşılmakta ve güncellenmektedir (1-OD4).  Misyonumuz:Okulumuz, öğrencilere disiplinlerarası bir eğitim ortamında bilgi, beceri ve değerler kazandırmayı amaçlar. Öğrencilerimizi, küresel dünyada etkin bir şekilde yer almaya ve sorumluluk alarak topluma katkı sağlamaya hazırlar.  Vizyonumuz:Vizyonumuz, öğrencilerimizin potansiyellerini en üst düzeye çıkarmak ve onları sorgulayıcı, özgüven sahibi bireyler olarak yetiştirmektir. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar benimseyerek, öğrencilerimizi bilgi çağının gereksinimlerine uygun şekilde hazırlar, onlara sürdürülebilir başarı için gerekli olanakları sunarız.  Politika Belgeleri:Okulumuz, eğitim ve öğretimde standartları yüksek tutmak amacıyla üniversitenin eğitim ve öğretim politika belgesini benimsemekte ve uygulamaktadır. Bu politika belgesi, pedagojik yaklaşımlar, öğretim stratejileri, değerlendirme yöntemleri ve öğrenci destek hizmetleri gibi temel unsurları içerir. Okulumuz, bu politika belgesi doğrultusunda ilerleyerek öğrencilere kaliteli bir eğitim sunmayı taahhüt eder.  Bu çerçevede, okulumuzun yönetimi, öğrencilere en iyi eğitimi sağlamak ve ulusal/uluslararası standartlara uyum sağlamak adına sürekli olarak politika belgelerini gözden geçirir ve günceller. Böylece, öğrencilerimiz geleceğe daha güvenli adımlarla ilerlerken, okulumuz da eğitimdeki mükemmeliyet yolunda emin adımlarla ilerler.(2-OD4). | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) <https://teknik.firat.edu.tr/tr>  (2-OD4) <https://teknik.firat.edu.tr/tr/page/2303> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler  *Stratejik Plan; kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimin stratejik planı bulunmamaktadır. | Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. | Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. | Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci* * *Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar* * *Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları’yla uyumunu gösteren kanıtlar* * *Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları* * *Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| Birimimizde performans yönetimi, stratejik hedeflerle uyumlu, bilişim sistemleriyle desteklenen ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülen bütünsel bir süreçtir. Bu süreç, yalnızca iç denetim mekanizmalarıyla değil, aynı zamanda paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda şekillendirilerek şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla sürdürülmektedir. Performans yönetimi kapsamında, tüm temel faaliyetleri kapsayan performans göstergeleri belirlenmiş ve iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmiştir. Bu göstergeler düzenli olarak izlenmekte, yıllık raporlarla değerlendirilmekte ve gerektiğinde iyileştirme adımları atılmaktadır. Performans verileri, karar alma süreçlerine doğrudan entegre edilerek birimin sürdürülebilir gelişimini desteklemektedir. Bu sürecin güvenilirliğini ve etkinliğini kanıtlamak adına performans yönetim prosedürlerine dair belgeler, performans göstergeleri, değerlendirme raporları, kıyaslama analizleri ve izleme süreçlerine ilişkin dokümanlar düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca, standart uygulamaların yanı sıra birimin ihtiyaçlarına özel geliştirilmiş yenilikçi çözümler de performans yönetimi sürecine entegre edilerek sistemin etkinliği artırılmaktadır.  Meslek yüksekokulumuzca oluşturulan 2024 Strateji Faaliyet Raporu doğrultusunda akademik kadro güçlendirme ve öğrenci-akademisyen oranının iyileştirilmesi, eğitim sonuçlarının etkin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi, pratik eğitim imkanlarının genişletilmesi ve laboratuvar/atölye kullanımının arttırılması, yüksekokulun tanınırlığını ve itibarını arttırma gibi amaçlar belirlenmiştir (1-OD4). | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) TBMYO Faaliyet Raporu | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler  *Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan Birimsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır | Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. | Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır | Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler* * *Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri* * *Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar* * *Performans programı raporu* * *Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| Stratejik plan üniversite genelinde hazırlanmaktadır. | | | | |
| Kanıtlar:  Üniversite stratejik planı | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A.3.Yönetim Sistemleri  *Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.* | | | | |
| \*\*Not: Yönetim sistemleri(A.3.1) ölçütü Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.  A.3.1.Yönetim Sistemleri  *Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. | Birimde Birimsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. | Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. | Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar* * *Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar* * *Bilgi Yönetim Sistemi’nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* * *Bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar* * *Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| Yüksekokulumuzda Akademik Bilgi Sistemi(ABS), Öğrenci Bilgi Sistemi(OBS), Mezun Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Dosya İndirme Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır (1-OD4,2-OD4,3-OD4,4-OD4,5-OD4,6-OD4). | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) <https://abs.firat.edu.tr/tr>  (2-OD4) <https://obs.firat.edu.tr/>  (3-OD4) <https://obs.firat.edu.tr/oibs/kariyer/>  (4-OD4) <https://pbs.firat.edu.tr/>  (5-OD4) <https://indir.firat.edu.tr/>  (6-OD4) <https://ebys.firat.edu.tr/cas/> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi  *İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler Birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. | Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)* * *Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları* * *İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| Okulumuz, *"Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"* doğrultusunda, üniversitemizin belirlediği şartlar ve bölümlerin ihtiyaçları dikkate alınarak akademik personel alımlarını yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu süreçte, ilanlar aracılığıyla adaylara duyurulan alımlar, Yönetmelik hükümlerine sıkı sıkıya bağlıdır. Adayların başvuruları, değerlendirme ve seçim süreçleri, tamamen bu kurallar dahilinde yürütülmektedir. Öte yandan, mevcut idari personelimizin yükselme sınavları aracılığıyla pozisyonları belirlenmektedir. Bu yükselme sınavları, idari personel için öngörülen süreçlere ve kriterlere dayanarak uygulanır. Bu kriterler, yönetmeliklerle belirlenen standartlara dayanır ve personelin yeterliliği, deneyimi ve diğer performans ölçütlerine göre belirlenir. Bu kurallar ve süreçler, üniversitemizin belirlediği yönetmeliklerle sıkı bir şekilde sabittir. Dolayısıyla, personel alımları ve yükselme süreçleri adil, şeffaf ve objektif bir temele dayanarak yürütülmektedir. Bu yaklaşım, hem adaylara eşit fırsatlar sunmayı hem de mevcut personelin kariyer gelişimini desteklemeyi amaçlamaktadır. Herhangi bir değişiklik durumunda, bu değişiklikler de aynı titizlikle ilan edilerek paydaşlarımızla paylaşılacaktır.  Her yılın ilk çeyreğinde bölümler personel ihtiyaçlarını Akademik Kadro Talep Sistemi üzerinden(1-OD4) bildirmektedir.Okul idaresi gelen talepleri ihtiyaçları göz önünde bulundurarak sıralamakta ve Rektörlüğe iletmektedir. | | | | |
| Kanıtlar:  [(1-OD4)](https://kadro.firat.edu.tr/staff/list) <https://kadro.firat.edu.tr/login> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A.3.3.Finansal yönetim  *Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve Birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. | Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)* * *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının Birimin stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler* * *Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| Okulumuz, finansal sorumluluklarını rektörlük bütçesi kapsamında karşılamaktadır. Her takvim yılı başında, bölümlerden gelen ihtiyaçlar toplanmakta ve bu ihtiyaçlar, belirlenen öncelik sırasına göre değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonucunda, bölümlerin ihtiyaçları içerisinden öncelikli olanlarına yönelik alımlar gerçekleştirilmektedir. Bu süreç, alım yönetmeliklerine tam uygunluk göstererek yürütülmektedir. Her bir bölüm, takvim yılı başında ihtiyaçlarını belirleyerek müdürlüğe bildirir. Müdürlük, bu ihtiyaçları dikkate alarak bütçe planlamasını yapar ve buna göre bölümlere kaynak tahsis eder. İhtiyaçlar, belirlenen öncelik sırasına göre değerlendirilir ve bu süreç, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışını temsil eder. Alımlar, belirlenen yönetmeliklere uygun şekilde gerçekleştirilir. Bu yönetmelikler, alım süreçlerinde adayların haklarını korumayı, eşit fırsatları sağlamayı ve şeffaflığı temin etmeyi amaçlar. Bu bağlamda, alım sürecinin her aşaması, ilgili yönetmeliklerle uyum içinde olacak şekilde titizlikle planlanır ve uygulanır. Okulumuz, finansal kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı hedeflerken, aynı zamanda bölümlerin ihtiyaçlarını karşılamak için adil bir süreç yürütmeyi amaçlar. Bu yaklaşım, hem okulumuzun sürdürülebilir finansal yönetimini destekler hem de bölümler arası eşitlik ve adaleti sağlar.  Yüksekokulumuzda tüm temel gelir ve gider kalemleri tanımlı süreçler dahilinde Mali Yönetim Sistemi ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmekte ve izlenmektedir (1-OD4). Ayrıca akademik personelin ders ücretleri ile ilgili işlemlerin gerçekleştirildiği ve kontrol edildiği otomasyon sistemi mevcuttur (2-OD4).  Yüksekokulumuzca akademik personelimizin öğrencilere danışmanlık yaparak oluşturduğu 2209 A ve 2209 B projeleri kapsamında laboratuvar ve atölyeler için deney setleri ve malzemeler tedarik edilmektedir (3-OD4,4-OD4). | | | | |
| Kanıtlar:  [(1-OD4)](https://kadro.firat.edu.tr/staff/list) <https://muhasebat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar>  [(2-OD4)](https://kadro.firat.edu.tr/staff/list) <https://ekders.firat.edu.tr/profil.jsp>  (3-OD4) Faaliyet raporu  (4-OD4) 2209 proje deney seti fotoğrafı | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A.3.4. Süreç yönetimi  *Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve Birimca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. | Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. | Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı* * *Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri* * *Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)* * *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar* * *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| Her dönem başında, okulumuz yönetimi tarafından her bölümden ders içerikleri için ders izlencesi talep edilmektedir. Bu süreç, akademik programların güncel, tutarlı ve kaliteli bir eğitim sunabilmesi için önemli bir adımdır. Ders izlencesi, bir dersin içeriği, öğretim yöntemleri, öğrenci değerlendirme yöntemleri ve dersin genel amaçları gibi bilgileri içerir.  Bu talep, bölümlerin belirli bir dönemde sunacakları derslere ait detaylı bilgileri içermesini amaçlar. Ders izlenceleri, öğretim üyeleri tarafından hazırlanır ve ilgili yönetim birimine sunulur. Bu süreç, hem öğretim üyelerinin planlama ve hazırlık süreçlerini düzenlemelerine yardımcı olur hem de okul yönetimine genel bir perspektif sunar.  Ders izlenceleri, eğitim standartlarına uyum sağlama, öğrenci başarısını değerlendirme ve öğrencilere daha etkili bir öğrenme deneyimi sunma amacı güder. Ayrıca, bu bilgiler, eğitim sürecini iyileştirme ve geliştirme çabalarında rehberlik eder.  Bu süreç, okulumuzun kaliteli eğitim standartlarını sürdürmesini sağlamak adına şeffaf bir iletişim ve koordinasyon mekanizması olarak değerlendirilir. Ders izlenceleri, öğrenci, öğretim üyeleri ve yönetim arasında etkili bir işbirliği sağlayarak, akademik başarıyı destekler. | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD3) Ders izlencesi | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A.4.Paydaş Katılımı  *Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.* | | | | |
| A.4.1.İç ve dış paydaş katılımı  *İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, Birimsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar* * *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)* * *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler* * *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda paydaş katkısına büyük önem verilmekte olup, paydaşlarla düzenli toplantılar yapılmakta ve değerlendirilmektedir. 2024 yılı içerisinde toplam 2 yeni protokol imzalanmış ve bu protokoller aracılığıyla işbirlikleri güçlendirilmiştir (1-OD4, 2-OD4). Ayrıca, dış paydaşlarımızın katılımıyla 2024 yılı içerisinde çeşitli Danışma Kurulu toplantıları gerçekleştirilmiştir (3-OD4)(4-OD4). Bu toplantılar, paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak, eğitim ve öğretim süreçlerimizi daha verimli hale getirmek amacıyla önemli bir rol oynamaktadır.  Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, eğitim kurumlarıyla etkileşimi artırarak öğrencilerin mesleki farkındalıklarını geliştirmeyi ve üniversite-sektör iş birliğini güçlendirmeyi amaçlayan etkinlikler düzenlemektedir.Bu kapsamda, Gazi Endüstri Meslek ve Anadolu Teknik Lisesi öğrencileri, Radyo ve Televizyon Programcılığı Bölümü'nde misafir edilerek, bölüm tanıtımı gerçekleştirilmiştir. Öğretim üyelerimiz, öğrencilere sosyal medyanın faydaları, zararları ve etkileri üzerine sunumlar yaparak dijital medya okuryazarlığı konusunda farkındalık oluşturmuştur.Bu tür etkinlikler, meslek liseleri ile yükseköğretim kurumları arasındaki akademik ve mesleki köprüyü güçlendirirken, öğrencilere kariyer planlamalarında rehberlik etme açısından büyük önem taşımaktadır.Birimimiz, öğrenci ve paydaşlarla etkileşim kurarak mesleki eğitim bilincini artırmaya yönelik çalışmalara devam etmektedir(5-OD4).  Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, toplumsal sorumluluk kapsamında kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak çeşitli sosyal dayanışma faaliyetlerine katılım sağlamaktadır. Bu çerçevede, yüksekokulumuz akademik ve idari personeli ile öğrencileri, Türk Kızılayı tarafından düzenlenen kan bağışı kampanyasına gönüllü olarak katılım sağlamıştır. Söz konusu etkinlik kapsamında, Kızılay yetkilileri tarafından kan bağışının sağlık üzerindeki olumlu etkileri ve acil durumlarda ihtiyaç sahiplerine sağladığı katkılar hakkında bilgilendirme yapılmış ve bağış süreci yürütülmüştür. Etkinlik, gönüllülük esasına dayalı olarak gerçekleştirilmiş olup, öğrenciler ve personelin sosyal sorumluluk bilincinin artırılmasına yönelik bir farkındalık çalışması olarak değerlendirilmiştir(6-OD4).  Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, uygulamalı eğitim süreçlerini desteklemek amacıyla öğrencilerin sahada deneyim kazanmalarına yönelik projeler yürütmektedir. Bu kapsamda, Makine ve Otomotiv Teknolojisi Programcılığı Bölümü teknisyenleri ile stajyer öğrencilerin iş birliğiyle yüksekokulumuza ait açık otopark alanı oluşturulmuştur. Söz konusu proje, öğrencilerin pratik uygulama becerilerini geliştirmesi, saha deneyimi kazanması ve teknik bilgilerini pekiştirmesi açısından önemli bir fırsat sağlamıştır. Ayrıca, otopark alanının tamamlanması ile birlikte yüksekokul bünyesindeki mevcut altyapı olanakları iyileştirilmiş ve paydaşlara yönelik hizmet kapasitesi artırılmıştır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, öğrenci uygulamalarını gerçek hayata entegre eden projeleri desteklemeye devam edecek olup, benzer çalışmaların yaygınlaştırılması amacıyla ilgili akademik ve teknik birimlerle iş birliği içinde çalışmalarını sürdürecektir(7-OD4). | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) <https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-detail/23894>  (2-OD4) <https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-detail/23730>  (3-OD4) <https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-detail/22584>  (4-OD4) <https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-detail/24403>  (5-OD4)Meslek Lisesindeki hocaların ve öğrencilerin okulumuzu ziyaretinden fotoğraflar  (6-OD4) Kızılay Kan Bağışı Fotoğrafları  (7-OD4) Garaj Fotoğrafları | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri  *Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar* * *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)* * *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar* * *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri* * *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| Öğrencilerimizin görüşleri, yalnızca derslerin içeriği ve öğretim yöntemleriyle ilgili değil, aynı zamanda bölümün genel işleyişi, fiziki koşulları ve öğrenim ortamı ile ilgili de dikkatle alınmakta ve bu geri bildirimler doğrultusunda kapsamlı planlamalar yapılmaktadır. Öğrencilerimizin deneyimleri, bizlere sadece eğitim süreçlerini değil, aynı zamanda daha verimli, konforlu ve motive edici bir öğrenim ortamı oluşturma adına da önemli bilgiler sunmaktadır. Bu geri bildirimler, sürekli iyileştirme sürecimizin temelini oluşturarak, öğrenci memnuniyetini ve akademik başarıyı artırmak için kullanılmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri Yüksekokulumuz tarafından anketlerle sürdürülmektedir (1-OD4). Ayrıca iç ve dış paydaşlarımızın talepleri sadece belirli dönemlerde yapılan anketlerle değil aynı zamanda okulumuzdaki Dilek Şikayet kutuları ile de toplanmaktadır ve buradan gelen geribildirimler de iyileştirilme faaliyetlerinde kullanılmaktadır(2-OD4). | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) Öğrenci genel memnuniyet anketi  (2-OD4) Dilek Şikayet kutusundan alınan örnekler | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi  *Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, Birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Mezun izleme sisteminin özellikleri* * *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi* * *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları* * *Mezun geri bildirimler* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| Okulumuz, mezunlarımızla düzenli olarak iletişim kurarak sektör çalışmalarını ve okulda kazanılan deneyimleri değerlendirmenin yanı sıra, sektör temsilcilerinden gelen iş imkanlarını mezun öğrencilere iletmek amacıyla da faaliyet göstermektedir. Ancak, mezun izleme programlarımız Fırat Üniversitesi'nin genel mezun takip sistemi içerisinde entegre bir yapıda yer almaktadır ve özel bir yapılanmaya sahip değildir.  Mezunlarımızla gerçekleştirdiğimiz bu sohbetler, onların kariyer yolculukları, sektördeki deneyimleri ve aldıkları eğitimin iş dünyasındaki etkileri hakkında değerli bilgiler elde etmemizi sağlar. Bu bilgiler, eğitim programlarımızın güncellenmesi, iyileştirilmesi ve öğrencilerimize daha iyi bir gelecek hazırlanması için kullanılmaktadır.  Aynı zamanda, sektör temsilcileri ile kurulan işbirlikleri sayesinde, iş imkanları ve kariyer fırsatları hakkında doğrudan bilgi elde edilir. Bu bilgiler, mezun öğrencilere yönlendirilerek, iş dünyasındaki güncel gelişmeler hakkında bilgi sahibi olmaları ve iş arama süreçlerini daha etkili bir şekilde yönetmeleri sağlanır.  Fırat Üniversitesi'nin genel mezun takip sistemi içinde yer alarak, mezunlarımızın izlenmesi ve sektör temsilcileri ile kurulan bağlantılar sayesinde, mezunlarımıza yönelik iş imkanları daha etkili bir şekilde iletilebilir. Bu süreç, okulumuzun mezunlarının başarılarını izlemeyi ve onların deneyimlerinden öğrenmeyi amaçlamaktadır, aynı zamanda iş dünyası ile işbirliği içinde olmayı sürdürerek mezunlarımıza daha fazla iş fırsatı sunmayı hedefler.(1-OD3). | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD3) <https://obs.firat.edu.tr/oibs/kariyer/> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \*\*Not: Uluslararasılaşmaya ait 3 ölçüt sadece Dış İlişkiler Birim Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.  A.5.Uluslararasılaşma  *Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.* | | | | |
| A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi  *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. | Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı* * *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları* * *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| Okulumuz, uluslararasılaşma ve kültür alışverişi hedefleri doğrultusunda Erasmus projesi kapsamında personel ve öğrencilerin yurtdışına gitmesine olanak tanımaktadır. Bu sayede, hem personelimiz hem de öğrencilerimiz, farklı kültürleri tanıma, dil becerilerini geliştirme ve uluslararası tecrübeler kazanma şansına sahip olmaktadır.  Ayrıca, üniversitemizde uluslararası öğrenci ofisi tarafından yönetilen bir birim bulunmaktadır. Bu ofis, yabancı uyruklu öğrencilere destek sağlar, onların sorularını cevaplar ve entegrasyon süreçlerine yardımcı olur. Okulumuzda okuyan uluslararası öğrenciler, farklı kültürlerden gelen öğrenci grupları ile bir araya gelerek çok kültürlü bir ortamda eğitim almaktadır. | | | | |
| Kanıtlar: | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları  *Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, Birimsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Birimin uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. | Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları* * *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)* * *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| Bütçelendirme ünversitemizin rektörlüğü tarafından sağlanmaktadır. | | | | |
| Kanıtlar: | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A.5.3. Uluslararasılaşma performansı  *Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri* * *Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)* * *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar* * *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| Fırat Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğretim üyeleri, uluslararası araştırma projelerine aktif katılım sağlamaktadır. Bu kapsamda, Avrupa Birliği destekli CHIST-ERA (TÜBİTAK 1071) Programı çerçevesinde yürütülen "Distributed Intelligence for Enhancing Security and Privacy of Decentralised and Distributed Systems (Di4SPDS)" isimli Blockchain tabanlı proje, Avrupa'da desteklenen beş projeden biri olarak seçilmiştir. Projenin Türkiye ayağını Meslek Yüksekokulumuz öğretim üyesi Doç. Dr. M. Tuncay GENÇOĞLU yürütmektedir. Ayrıca, araştırmacılar Dr. Öğr. Üyesi Haluk EREN (SHYO - Hava Trafik Kontrol) ve Dr. Öğr. Üyesi Özgür KARADUMAN (Mühendislik Fakültesi - Yazılım Mühendisliği) proje ekibinde yer almaktadır. Projenin ilk çalıştayı, Finlandiya’nın ev sahipliğinde gerçekleştirilmiş olup, üniversitemiz öğretim üyeleri bu etkinlikte başarılı bir şekilde yer alarak üniversitemizin uluslararası alandaki görünürlüğüne katkı sağlamıştır. Bu proje, Finlandiya LUT University, Fransa Nantes University, İspanya UCLM University ve Türkiye Fırat Üniversitesi ortaklığı ile yürütülmekte olup, merkeziyetsiz sistemlerin güvenliğini ve gizliliğini artırmayı amaçlayan yeni nesil yapay zeka ve Blockchain teknolojileri üzerine odaklanmaktadır. Üniversitemizin bu projedeki aktif rolü, uluslararası araştırma iş birliklerinin geliştirilmesine ve bilimsel kapasitenin artırılmasına önemli bir katkı sunmaktadır. Proje kapsamında yürütülen akademik faaliyetlerin, üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda uluslararasılaşma, akademik iş birliği ve teknoloji transferine önemli katkılar sağlayacağı öngörülmektedir.(1-OD4) | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-detail/23505 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi  *Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.* | | | | |
| B.1.1. Programların Tasarımı Ve Onayı  *Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken Birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Tanımlı Süreçler (Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçleri gösteren dokümanlar (eğitim politikasıyla uyumlu el kitabı, kılavuz, usul ve esaslar gibi belgeler).* * *Yönetsel ve Organizasyonel Yapı (Program tasarımı ve onayı süreçlerinin nasıl yönetildiğini ve organize edildiğini gösteren kanıtlar (komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akış şemaları gibi).* * *TYÇ ile Uyum Kanıtları (Program amaç ve çıktılarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu olduğunu gösteren belgeler (örneğin, ders programları ve güncel ders izlenceleri).* * *Uzaktan ve Karma Eğitim Uygulamaları (Bölümlerin uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığını ve farklı uygulamaların geliştirildiğini belgeleyen kanıtlar.)* * *Paydaş Katılımı (Program tasarım süreçlerine öğrenciler, mezunlar, işverenler gibi paydaşların katıldığını gösteren belgeler.)* * *Sürecin İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Program tasarım ve onay süreçlerinin izlendiğini ve bu süreçlere göre yapılan iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.)* * *Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Programın standart uygulamalar dışında geliştirdiği, ihtiyaçlarına özgü yenilikçi yöntem ve uygulamalara dair belgeler.)* | | | | |
| Programlarımızın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) titizlikle belirlenmiş ve bu hedefler doğrultusunda program tasarımları yapılmıştır. Her bir programın Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumu açıkça belirtilmiş olup, bu uyum kamuoyuna ilan edilmiştir. Ders bilgi paketleri, ulusal çekirdek programına ve Bologna ölçütlerine uygun olarak hazırlanmış, öğrenme çıktıları bilişsel seviyeleri net bir şekilde ifade eden biçimde sunulmuştur (1-OD4, 2-OD4). Program çıktılarının ne derece başarıyla gerçekleştiği izlenebilir şekilde planlanmış olup, özellikle birimin ortak çıktılarına ilişkin izleme yöntemleri ve süreçleri ayrıntılı şekilde belirtilmiştir. Ders düzeyinde yeterliliklerin kazanılabilmesi için hangi eylemlerin yapılacağı, yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri ile açıklığa kavuşturulmuştur. Bunlara ek olarak ders izlencesi, öğrencilere daha etkili bir eğitim deneyimi sunmak, eğitim planlarını düzenlemek ve öğrenci başarısını desteklemek amacıyla uygulanan bir prosedürdür. Bu süreç, öğretim elemanlarına öğrenci ilgi alanları ve performansları hakkında daha kapsamlı bir bilgi sağlama imkanı sunarak öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini güçlendirmeyi hedefler. Bu sayede, kaliteli eğitim standartlarına uyum sağlanarak öğrencilerin daha başarılı bir eğitim süreci geçirmesi amaçlanmaktadır (3-OD4) | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) <https://teknik.firat.edu.tr/tr>  (2-OD4) [https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#](https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx%23)  (3-OD4) Ders izlencesi örneği | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi  *Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.. | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.. | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak Birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Ders Dağılım İlkeleri ve Kanıtları (Ders dağılımına ilişkin belirlenmiş ilke ve yöntemlerin dokümanlarla desteklenmesi.)* * *Ders Dağılım Dengesinin Gözetilmesi (İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin sağlandığını gösteren kanıtlar.)* * *Kararlar ve Onay Belgeleri (Eğitim komisyonu kararları, kurul kararları gibi resmi süreçlere ilişkin dokümanlar.)* * *Ders Dağılımının İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve buna yönelik yapılan iyileştirmeleri gösteren belgeler.)* * *Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar( Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.)* | | | | |
| Ders dağılımları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları doğrultusunda, her dönemin başında gerçekleştirilen detaylı ders dağılımı toplantıları ile belirlenmektedir (1-OD4). Ders verecek öğretim elemanları uzmanlık alanına göre seçilmektedir. Eğer derse uygun uzmanlıkta öğretim elemanı bölümde mevcut değilse okumuzdaki diğer bölümlerden ders için öğretim elemanı talep edilmektedir. Eğer derse uygun uzmanlıkta öğretim elemanı okul kadrosunda yok ise üniversitemizdeki diğer birimlerden uzman öğretim elemanı talep edilmektedir (2-OD4). Ayrıca okulumuzda görev yapan öğretim elemanları diğer birimlerin talebi üzerine uzmanlık alanlarına uygun dersler için görevlendirilebilmektedirler. Bu süreçte, öğrencilerimizin geri bildirimleri büyük bir önem taşımaktadır; onların görüş ve değerlendirmeleri, derslerin içerikleri ve öğretim yöntemleri üzerinde etkili bir şekilde şekillendirici rol oynamaktadır (3-OD4, 4-OD4). Öğrencilerin deneyim ve beklentileri, ders dağılımlarının daha verimli ve ihtiyaçlara uygun hale gelmesini sağlamak için dikkate alınarak, eğitim sürecinin kalitesini artırma adına önemli bir rehber olmaktadır. Teknik Bilimler MYO olarak benimsediğimiz bu yaklaşım, eğitim-öğretim sürecinde kaliteyi ve uzmanlığa dayalı ders içeriğini ön planda tutmayı hedeflemektedir. | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) Bölümler bünyesinde ders dağılım toplantılarına ilişkin bölüm kararları  (2-OD4) Öğretim elemanı talep yazısı  (3-OD4) Öğrenci ders değerlendirme anketi  (4-OD4) Ders değerlendirme anketlerinin hocalara iletilme maili | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu  *Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Ders Kazanımları ve Program Çıktılarının Değerlendirme Süreçleri (Birimde ders kazanımlarının değerlendirilmesi, müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktılarıyla uyumunun ölçülmesini sağlayan yönerge ve planlama belgeleri.)* * *Program Çıktıları ve Ders Kazanımları İlişkilendirilmesi (Program çıktıları ile ders kazanımlarının nasıl ilişkilendirildiğini gösteren kanıtlar.)* * *Program Dışından Alınan Dersler (Örgün veya uzaktan alınan derslerin program çıktılarıyla uyumunu belgeleyen kanıtlar.)* * *Uyumun İzlenmesi ve İyileştirilmesi( Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçleri ve uygulamaları belgeleyen dokümanlar.)* * *Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği yenilikçi yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)* | | | | |
| Derslerin öğrenme kazanımları açıkça belirtilerek, program çıktılarıyla uyumlu bir şekilde tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu kazanımların gerçekleştiği nasıl izleneceği, özellikle genel kazanımların irdelenme yöntemleriyle birlikte ayrıntılı olarak planlanmıştır. Ders kazanımları her dönem hazırlanan ders izlence forumlarında listelenmektedir(1-OD4). Ayrıca yapılan iç ve dış paydaş görüşmeleri dikkate alınarak müfredat güncelleme çalışmaları yürütülmektedir(2-OD4). Program ve ders kazanımları arasındaki ilişki, değerlendirme süreçleriyle sürekli izlenip iyileştirilmekte, program dışından alınan dersler de uyum açısından değerlendirilmektedir (3-OD4). Ayrıca, birimin ihtiyaçlarına uygun geliştirdiği yenilikçi yöntemler ve uygulamalar, standart eğitim uygulamalarının ötesine geçerek eğitim kalitesini artırmayı hedeflemektedir. | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) Örnek ders izlencesi (İş Güvenliği Ders İzlencesi)  (2-OD4) 2024 yıllık faaliyet planlama Raporu örneği(2.1 Müfredat Güncellemesi)  (3-OD4) [https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#](https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx%23) | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı  *Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *AKTS Ders Bilgi Paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensiplere uygun ders bilgi paketleri.)* * *Öğrenci İş Yükü Kredileri( Mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi faaliyetler için öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlandığını gösteren kanıtlar.)* * *Kredi Transferi ve Tanınma Süreçler ( İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri belgeleyen dokümanlar.)* * *Öğrenci Katılımı(Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığını gösteren belgeler ve kullanılan mekanizmalar.)* * *Diploma Eki(Programların diploma eki uygulamalarına dair belgeler.)* * *AKTS Takibi (Derslerin AKTS kredileri ve hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar.)* * *AKTS Hesaplama ve Geribildirim (AKTS hesaplama tabloları, öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler gibi ek belgeler ile iş yükü temelli kredilerin geribildirimlere dayalı olarak güncellendiğini belgeleyen kanıtlar)* * *Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)* | | | | |
| Birimimizde “Fırat Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Senato Esasları” ve “Fırat Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Ve Biriktirme Sistemi (Akts) Uygulama Yönergesi” kapsamında hazırlanan kredi sistemi uygulanmaktadır (AKTS) (1-OD4, 2-OD4) | | | | |
| Kanıtlar:  (1- OD4) Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Senato Esasları  (2-OD4) Fırat Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Ve Biriktirme Sistemi (Akts) Uygulama Yönergesi | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.1.5. Programların İzlenmesi Ve Güncellenmesi  *Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *İzleme ve Güncelleme Süreçleri( Programların yıllık ve program süresinin sonunda izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar.)* * *Mekanizmalar( Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek için kurduğu mekanizmalar.)* * *Yıllık Öz Değerlendirme Raporları ( Programların yıllık öz değerlendirme raporları, özellikle program çıktıları açısından yapılan değerlendirmeler.)* * *İzleme Sistemleri( Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen bilgi yönetim sistemi gibi süreçler.)* * *İyileştirme Çalışmaları (Programların yıllık ve program süresi bazında yapılan izleme sonuçlarına dayanarak gerçekleştirilen iyileştirmeler.)* * *Paydaş Bilgilendirme( Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.)* * *Geri Bildirimler (Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına dair öğrenci, mezun ve işveren gibi paydaşlardan alınan geri bildirimler.)* * *Sürdürülebilir Öğretim Modelleri( Doğal afetler gibi olağan dışı durumlara karşı programların yürütülmesi için geliştirilen sürdürülebilir öğretim modellerine dair kanıtlar.)* * *Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamalar dışında, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)* | | | | |
| MYO bünyesinde bulunan bazı bölümlerimizde eğitim ve öğretim sistemine ilişkin veriler, her dönem düzenli olarak kontrol edilmekte ve değerlendirilmektedir. Akreditasyon süreciyle ilgili gerekli adımlar atılmış ve bu süreç planlamaya dahil edilmiştir. Bu bağlamda yıllık planlamalar oluşturulmuş ve her süreç PUKO döngüsü ile sürekli olarak iyileştirilmeye başlanmıştır. Ayrıca, yıl sonu öz değerlendirme toplantılarıyla yıllık faaliyetler de kapsamlı bir şekilde değerlendirilmiştir (1-OD3, 2-OD3, 3-OD3, 4-OD3, 5-OD3). | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD3) Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Yıllık faaliyet planlanması  (2-OD3) Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü 2024 yıllık faaliyet değerlendirme üst yazısı  (3-OD3) Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü 2024 yıllık faaliyet değerlendirme üst yazısı  (4-OD3) Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü 2024 yıllık faaliyet değerlendirmesi  (5-OD3) Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, İSG Programı 2024 Yılı Stratejik Planı | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi  *Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.*  *Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin Birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.*  *Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır. | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. | Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Organizasyonel Yapı ve İş Akış Şemaları( Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarını gösteren kanıtlar.)* * *İlke, Kurallar ve Takvim( Eğitim, öğretim, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve akademik takvim.)* * *Bilgi Yönetim Sistemi( Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde kullanılan bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları.)* * *İzleme ve İyileştirme Kanıtları(Eğitim ve öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin belgeler ve uygulamalar.)* * *Değerlendirme ve Geri Bildirim Raporları( İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirim analiz raporları ve bu analizlere dayanarak yapılan iyileştirmeleri belgeleyen dokümanlar.)* * *Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar(Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)* | | | | |
| Bölümdeki tüm süreç Fırat Üniversitesi akademik takvime uygun olarak yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim önlisans yönetmeliğine uygun olarak ölçme ve değerlendirme süreci gerçekleştirilmektedir (1-OD4, 2-OD4).  Ayrıca, birimimiz bünyesindeki birçok uygulamalı bölümlerimizin birim laboratuvarlarında dersler etkileşimli olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, özellikle teorik temelli alınan bilgilerin uygulamalı bir örneğinin görülmesine özellikle dikkat edilmektedir. Bilgisayar Teknolojileri bölümünde Örgün öğretimin yanı sıra uzaktan öğretim programımız öğrencilerinin kullanmış olduğu debsis.firat.edu.tr üzerinden etkileşimli olarak yürütülmektedir (3-OD4). | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) <https://www.firat.edu.tr/documents/1724661122.pdf>  (2-OD4) <https://www.firat.edu.tr/tr/document?file_category_id=2>  (3-OD4) <https://debsis.firat.edu.tr/> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)  *Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.* | | | | |
| B.2.1. Öğretim Yöntem Ve Teknikleri  *Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.*  *Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim(Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığını belgeleyen kanıtlar.)* * *Uzaktan Eğitim Materyalleri ve Yöntemleri( Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilke ve mekanizmalar.)* * *Aktif ve Etkileşimli Öğretim Yöntemleri( Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar.)* * *Eğiticilerin Eğitimi (Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar.)* * *İzleme ve İyileştirme Süreçleri( Süreçlerin izlenmesine ve bu izleme sonuçlarına bağlı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar.)* * *Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar ( Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)* | | | | |
| MYO’muz bünyesindeki bölümler özellikle uygulamalı bir eğitim modelini benimsemiş olup, teorik temelli verilen eğitimin alandan elde edilecek bilgilerle eşleştirilmesi gerektiğini önemsemektedir. Bu kapsamda, yıllık olarak bölümler kapsamında saha deneyimi elde etmek amacıyla teknik gezi çalışmaları sürdürülmüştür.  Söz konusu gezilerin çıktıları verilen dersler kapsamında değerlendirilmekte olup, öğrenci eğitiminde pozitif yönlü çıktılarının olduğu sonuç ürün olarak tespit edilebilmektedir. Mimari Restorasyon bölümümüz, 2024-2025 Bahar Yarıyılı ders döneminde aktif olarak verilmekte olan ‘’Koruma Projesi I’’ dersi kapsamında Mardin ili Artuklu, Nusaybin, Midyat ilçelerini kapsayan iki günlük teknik gezi düzenlemiştir. Bu gezi kapsamında;  • Disiplinler arası etkileşim artırılmaya çalışılmış,  • Farklı yapı tipleri analiz edilmiş,  • Restorasyonu yapılmış ve yapılması planlanan yapılarda incelemeler gerçekleştirilmiş,  • Yerel rehberler refakatinde bölge hakkında geniş bilgilendirme yapılmış ve yapı koruma alanında farkındalık oluşturulmaya çalışılmıştır (1-OD-3).  İSG bölümümüz, Arama Kurtarma dersi kapsamında profesyonel AFAD eğitimcileri tarafından Kentsel Arama Kurtarmada Kullanılan Malzemelerin Uygulamalı Olarak Kullanılması ve Tanıtılması başlıklı eğitimi düzenlenmiştir (2-OD3).  Aynı zamanda birim yöneticilerimiz periyodik olarak sanayi işbirlikleri yürütmektedir (3-OD3).  Ayrıca dönem başında ilgili derslerin ders izlenceleri öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Ders izlencelerinde ders kazanımları sınav yüzdeleri bulunmaktadır (4-OD3). | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD3) Mimari Restorasyon Bölümü Teknik Gezi görselleri  (2-OD3) ISG Bölümü AFAD Eğitimi  (3-OD3) <https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-all> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.2.2. Ölçme Ve Değerlendirme  *Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.*  *Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.*  *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir..* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Planları(Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları.)* * *Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliği( Programlardaki farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin uygulama örnekleri.)* * *Sınav Örnekleri( Örgün, uzaktan veya karma derslerde kullanılan sınav örnekleri; programda yer alan çeşitli ölçme araçlarına ilişkin örnekler.)* * *Ders Kazanımları ve Program Yeterlilikleri İlişkisi( Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini ve öğrenci iş yüküne dayandığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).* * *Özel Ölçme Türleri ve Mekanizmalar( Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel durumlara yönelik geliştirilen ölçme ve değerlendirme mekanizmaları.)* * *Sınav Güvenliği: Sınav güvenliğini sağlamak için oluşturulan mekanizmalar ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.* * *İzleme ve İyileştirme Çalışmaları(Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin izlenmesine ve paydaş katılımına dayalı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarını belgeleyen kanıtlar.)* * *Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar(Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)* | | | | |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendilerini ifade etme olanakları çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde çoklu sınav olanakları ve süreç odaklı yöntemler kullanılarak öğrencilerin sürekli değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Bu yöntemler arasında ödevler, projeler ve portfolyolar yer almaktadır. Programlarımızda, örgün, uzaktan ve karma eğitim türlerine uygun, çeşitlendirilmiş sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır.  Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleriyle sürekli iyileştirilmektedir. Bu iyileştirmeler, düzenli olarak duyurulmakta, uygulanmakta ve değerlendirilmekte; böylece eğitim hedeflerimizle uyumlu kalarak öğrencilere adil ve etkili bir öğrenme deneyimi sunulmaktadır. Ayrıca, uzaktan eğitim sayfalarında ders izlenceleri düzenli olarak paylaşılmaktadır(1-OD4). Bahsi geçen bilgiler bu formlarda belirtilmektedir (2-OD4). | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) Ders izlence örnekleri  (2-OD4) <https://teknik.firat.edu.tr/tr/page/7849> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*  *Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.*  *Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin belirlenmiş ilke ve kurallar.* * *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığını gösteren belgeler (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).* * *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumlu olduğunu ve bu süreçlerin sürekliliğini belgeleyen kanıtlar.* * *Paydaş Bilgilendirme Mekanizmaları(Paydaşların, özellikle öğrencilerin, süreçler hakkında bilgilendirildiği mekanizmalara ilişkin belgeler.)* * *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.* | | | | |
| Teknik Bilimler bölümlerine yönelik belirlenen koşullar çerçevesinde muafiyetler kabul edilmektedir. Öğrencilerin önceki öğrenme deneyimlerini değerlendirmek amacıyla yürütülen bu süreç, ilgili yönetmelik ve mevzuatlara uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Muafiyet talepleri, akademik birimler tarafından incelenerek uygun görülen dersler için geçerli olmakta ve öğrencilere eğitim planlarında esneklik sağlanmaktadır (1-OD4).  Birimimizde, yatay geçiş süreçleri, ilgili yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde kabul edilmektedir. Başvurular, belirlenen kriterlere göre değerlendirilerek uygun bulunan öğrencilerin geçiş işlemleri gerçekleştirilmektedir (2-OD4). Yatay geçiş süreci, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek ve eğitimlerine kesintisiz devam etmelerini sağlamak amacıyla yürütülmektedir (3-OD4). | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) Fırat Üniversitesi Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi  (2-OD4) Mimari Restorasyon Bölümü muafiyet kurul kararı  (3-OD4) Elektrik ve Enerji Bölümü Yatay geçiş başvuru kontrol işlemleri | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması Ve Diploma  *Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına yönelik tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar.* * *Merkezi yerleştirme dışındaki yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterlere ilişkin belgeler.* * *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).* * *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar* | | | | |
| Üniversitemizin kararlarına göre süreç ilerlemektedir. | | | | |
| Kanıtlar: | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri  *Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.* | | | | |
| B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları  *Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*  *Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.*  *Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. | Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Öğrenme kaynaklarının (kütüphane, laboratuvar vb.) yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar.* * *Öğrencilerin kütüphane, laboratuvar gibi öğrenme kaynaklarına erişim analizleri.* * *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirliği belgeleyen kanıtlar (uzaktan eğitim uygulamaları dahil).* * *Öğrenme yönetim sistemi kullanımına ilişkin uygulama örnekleri.* * *Öğrenme kaynaklarıyla ilgili öğrenci geri bildirim araçları (örneğin, anketler).* * *Öğrenme kaynaklarının düzenli olarak izlendiğini ve iyileştirildiğini belgeleyen kanıtlar.* * *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.* | | | | |
| Bölümlerimizde, alanlarına özgü teknik laboratuvarlar, uygulama stüdyoları ve atölyeler etkin bir şekilde kullanılmakta, her yıl düzenli olarak gözden geçirilerek güncellenmektedir. Öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimini desteklemek amacıyla kütüphane, ders çalışma salonları ve dijital kaynaklara erişim imkânı sunulmaktadır (1-OD4). Ayrıca, okulumuz öğrencilerinin boş vakitlerini değerlendirebilmeleri için ders çalışma imkanları sunan bir kütüphane oluşturmuştur. Bu kütüphane, öğrencilere çeşitli kaynaklar ve çalışma alanları sağlayarak öğrencilerin bireysel ve grup çalışmalarını destekler. Bu, öğrencilerin derslerini daha etkili bir şekilde takip etmelerini ve öğrenmelerini artırmalarını sağlar. (2-OD4).  Okulumuz, öğrenci memnuniyetini ve eğitim kalitesini artırmak amacıyla düzenli olarak öğrencilerle görüşmeler yapmaktadır. Bu görüşmeler, öğrencilerin deneyimleri, beklentileri ve geri bildirimleri üzerinden iyileştirmelerin belirlenmesine olanak tanır. Bu şekilde, okul yönetimi öğrencilere daha iyi hizmet sunabilmek ve eğitim ortamını sürekli olarak geliştirebilmek için çaba harcar(3-OD4).  Ayrıca, eğitimde dijital dönüşüm kapsamında uzaktan eğitim altyapısı aktif olarak kullanılmakta, ders içerikleri çevrim içi platformlar aracılığıyla öğrencilere sunulmaktadır (4-OD4). Böylece, öğrencilerimizin derslere erişimi kolaylaştırılarak öğrenme süreçleri desteklenmektedir. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak, eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik çalışmalarımızı sürdürmekte ve öğrencilerimize en iyi eğitim ortamını sağlamayı amaçlamaktayız. | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) Birimlere ait atölye, laboratuvar ve stüdyo fotoğrafları  (2-OD4) Çalışma odası görselleri  (3-OD4) Öğrenci Görüşme Saatleri  (4-OD4) <https://debsis.firat.edu.tr/> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.3.2. Akademik destek hizmetleri  *Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.*  *Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır. | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler ve varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları.* * *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin oluşturulan mekanizmalar.* * *Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapısı, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine dair planlama ve uygulamalar.* * *Kariyer merkezinin sunduğu hizmetler ve ilgili uygulamalar.* * *Akademik destek, rehberlik ve kariyer hizmetlerine öğrencilerin katılımını belgeleyen kanıtlar.* * *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili geri bildirim araçlarının sonuçları ve bu sonuçlara dayanarak yapılan izleme çalışmaları.* * *Süreçlere ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.* * *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.* | | | | |
| Öğrencilere bölümlerindeki hocalar tarafından danışmanlık hizmeti sunulması ve bu amaçla ders programında öğrenci görüşme saatlerinin ayrılması, öğrenci-akademisyen etkileşimini artırmak ve öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek adına önemli bir adımdır. Danışmanlık, öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel yönden rehberlik almasını sağlar. Bu süreç, öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına uygun olarak akademik hedeflerini belirlemelerine ve başarılı bir eğitim süreci geçirmelerine yardımcı olur(1-OD4).  Danışmanlık hizmeti, öğrencilerin ders seçimi, kariyer planlaması, akademik sorunlar ve kişisel gelişim gibi konularda bilgi ve rehberlik alabilmelerini sağlar. Öğrenci görüşme saatleri, öğrencilerin danışmanlarıyla birebir iletişim kurmaları için uygun bir ortam sunar. Bu sayede öğrenciler, akademik sorunlarını çözme, kariyer hedeflerini belirleme ve kişisel gelişim alanlarında destek alma şansına sahip olurlar.  Bu uygulama, öğrenci-akademisyen etkileşimini güçlendirerek öğrencilerin daha motive olmalarına ve başarılarına katkı sağlamalarına yardımcı olabilir. Danışmanlık sürecinin düzenli olarak takip edilmesi, öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde yanıt verilmesini sağlar. Bu da hem öğrenci memnuniyetini artırır hem de akademik başarıyı destekler. Bunlara ek olarak bazı bölümler 1. Sınıflar için dönem başında tanışma aktiviteleri düzenlemektedir(2-OD4). | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) Öğrenci Görüşme Saatleri  (2-OD4) Tanışma toplantısı | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.3.3. Tesis ve altyapılar  *Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır. | Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır | Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik belirlenmiş ilke ve kurallar.* * *Tesis ve altyapının erişim ve kullanımına ilişkin uygulamalar.* * *Tesis ve altyapının Birimsal büyüme ile ilişkili olarak gelişimini belgeleyen kanıtlar (örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanların artışı arasındaki ilişki)* * *Uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa, bunlara yönelik altyapı, tesis, donanım ve yazılım durumuna ilişkin kanıtlar.* * *Tesis ve altyapı hizmetlerinin düzenli olarak izlendiğini, çeşitlendirildiğini ve iyileştirildiğini gösteren belgeler.* * *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.* | | | | |
| Birimimizde 15 adet program, 14 amfi, 2 derslik, 6 bilgisayar laboratuvarı, 2 çizim atölyesi ve 54 laboratuvar, 1 kütüphane, 1 kantin bulunduğuna dair bilgiler 2024 yılı stratejik faaliyet raporumuzda belirtilmiştir (1-OD4) | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) TBMYO 2024 Faliyet Raporu | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.3.4. Dezavantajlı gruplar  *Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulan hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.).* * *Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme süreçlerinde kullanıldığını gösteren belgeler.* * *Engelsiz birim uygulamalarına ilişkin izleme, değerlendirme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.* | | | | |
| Birimimiz, dezavantajlı öğrenci gruplarına yönelik hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında aktif bir rol oynamaktadır. Bu hizmetler arasında kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları ve uzaktan eğitim süreçlerindeki özel düzenlemeler bulunmaktadır. Ayrıca, her yıl 34 yaş üstü kadın kontenjanından öğrencilerimiz bölümümüze kayıt yapmaktadır, bu da çeşitliliği ve kapsayıcılığı artırarak eğitim fırsatlarını genişletmektedir.  Okulumuzda bulunan engelli rampası, personel girişi tarafında konumlandırılmış olup, yeni kayıt yaptıran dezavantajlı öğrencilere özel olarak verilen kartlarla erişim sağlanmaktadır. Bu rampa, engelli öğrencilerin personel girişine ve okulun diğer alanlarına kolayca ulaşmalarını sağlayarak, okulumuzun engelli öğrencilere yönelik erişilebilirlik politikasının bir parçasıdır.  Tüm amfi, laboratuvar ve dersliklerimiz, engelli öğrencilerin erişimine uygun şekilde tasarlanmıştır. Bu tasarım, öğrencilerin derslere, laboratuvar çalışmalarına ve diğer akademik faaliyetlere sorunsuz bir şekilde katılımlarını kolaylaştırır ve engelli öğrencilerin dersliklere ve diğer önemli alanlara erişimini destekler.  Fırat Üniversitesi Meslek Yüksekokulu olarak, engelli öğrencilere eşit fırsatlar sunmayı ve kapsayıcı bir eğitim ortamı sağlamayı hedefliyoruz. Bu bağlamda, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından engelsiz üniversite bayrak ödülüne layık görülmüş olup(1-OD4), TÜBİTAK 2209-A projesi kapsamında yürütülen iş güvenliği çalışmaları ile okulumuzun fiziki koşulları engelli bireylerin ihtiyaçlarına göre düzenlenmiştir(2-OD4). Bu düzenlemeler, engelli öğrencilerin eğitim ortamına daha rahat erişim sağlamalarını hedeflerken, teknik altyapının güvenli ve kapsayıcı bir şekilde geliştirilmesine de katkı sağlamaktadır. | | | | |
| Kanıtlar:  1-OD4 <https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-detail/23793>  2-OD4 <https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-detail/23641> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler  *Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.*  *Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır. | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte,  ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin belgeler.* * *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik düzenlenen sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı gibi bilgilerle).* * *Faaliyetlerin erişilebilirliğini ve fırsat eşitliğini gözettiğini belgeleyen kanıtlar.* * *Faaliyetlerin çeşitliliğini ve paydaşlardan alınan geri bildirimlerin dikkate alındığını gösteren belgeler.* * *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin kullanılan araçlar, izleme raporları ve iyileştirme veya çeşitlendirme çalışmalarını belgeleyen kanıtlar.* * *Standart uygulamalar dışında, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.* | | | | |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, öğrenci topluluklarına yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için gerekli mekan, bütçe ve rehberlik desteğini sağlamaktadır. Ayrıca, bu faaliyetleri yürüten ve yöneten idari bir organizasyon yapısı mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Bu süreç, faaliyetlerin erişilebilirliğini ve fırsat eşitliğini gözeterek, içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamaların oluşturulmasını amaçlamaktadır.Örneğin, Fırat Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen Yılsonu Sergisi, Grafik Tasarımı, İç Mekân Tasarımı ve Mimari Restorasyon Programı öğrencilerine, edindikleri bilgi ve becerileri geniş bir yelpazede sergileme fırsatı sunmuştur. Bu etkinlik, öğrencilerin yaratıcı potansiyellerini ortaya koymalarını sağlamış ve akademik çevre ile sektör temsilcileri arasında etkileşim kurulmasına olanak tanımıştır. Gelecek organizasyonlar için, projelerin dijital ortamda paylaşılması ve sektör temsilcilerinin daha fazla davet edilmesi gibi öneriler değerlendirilmekte olup, bu süreçlerin iyileştirilmesi planlanmaktadır. (1-OD4).  Okulumuz etrafında bulunan boş alanlara Çınar, Dişbudak, Dut Badem olmak üzere yaklaşık 500 adet fidan dikimi yapılmıştır. Fidan dikimine Okul Müdürümüz Prof. Dr. Yalın Kılıç TÜREL, akademik ve idari personel ile öğrenciler katılımı sağlanmıştır (2-OD4). | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) <https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-detail/23669>  (2-OD4) <https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-detail/22558> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.4. Öğretim Kadrosu  *Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.* | | | | |
| B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri  *Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu belgeleyen kanıtlar.* * *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.* * *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.* * *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.* | | | | |
| Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta, birim dışından ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının seçimi liyakat esasına dayandırılmaktadır ve performansları yarıyıl sonunda değerlendirilmektedir.  Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun dersler vermesi sağlanmaktadır. Eğer derse uygun uzmanlıkta bir öğretim elemanı bölümde mevcut değilse, okulumuzdaki diğer bölümlerden ya da üniversitemizdeki diğer birimlerden uzman öğretim elemanı talep edilmektedir. Bu süreç, derslerin ve öğretim elemanlarının uyumunu maksimize ederek eğitim kalitesini artırmayı hedefler.  Bu kriterlere uygunluk, atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin sonuçlarının düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi ile kanıtlanmaktadır. Alınan önlemler ve yapılan iyileştirmeler, birimimizin eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne olan bağlılığını pekiştirmektedir. (1-OD4).  Öğretim elemanı ders yükü ve dağılımı ilgili kurullarda görüşülerek belirlenmektedir (2-OD4). | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) Ders Görevlendirme yazısı  (2-OD4) Ders dağılımı bölüm kurul kararı | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi  *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir.Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalar (kapsam, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve bunlara dair kanıtlar (uzaktan eğitim uygulamaları dahil).* * *Öğrenme-öğretme merkezleri tarafından yürütülen uygulamalara ilişkin belgeler ve kanıtlar.* * *Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik uygulamalara dair kanıtlar.* * *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini belgeleyen dokümanlar.* * *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar.* * *Öğretim yetkinliğini geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.* * *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.* | | | | |
| Okulumuzda görev yapan öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine büyük önem veriyoruz. Bu kapsamda, eğitimcilerimizin pedagojik ve akademik becerilerini artırmak amacıyla "Eğiticilerin Eğitimi" sertifikası programlarına katılmalarını teşvik ediyoruz. Eğiticilerin Eğitimi sertifikası, öğretim elemanlarının öğretim tekniklerini, öğrenci etkileşimini ve eğitim materyali kullanımını geliştirmelerine yardımcı olacak bir programdır. Bu sertifika programları, öğretim elemanlarının güncel pedagojik yaklaşımları anlamalarını, etkili iletişim becerilerini geliştirmelerini ve öğrenci odaklı öğretim stratejilerini benimsemelerini amaçlar. (1-OD4). | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) Örnek Eğitici Eğitimi sertifikaları | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme  *Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Birim geneline yayılmıştır. | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için Birim genelinde uygulanan teşvik mekanizmaları ve tanımlı süreçlere ilişkin belgeler.* * *Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri.* * *Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarını belgeleyen kanıtlar.* * *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir, tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.* * *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.* | | | | |
| Fırat Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, öğretim elemanlarını yenilikçi ve yaratıcı eğitim uygulamaları için teşvik etmekte ve ödüllendirmektedir. Bu süreçler, eğitim ve öğretimi önceliklendirerek akademik kadronun motivasyonunu artırmak ve eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla stratejik olarak uygulanmaktadır.  Örneğin, "Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları" sıralamasında Türkiye'de 2. sırada yer alan Fırat Üniversitesi'nin bu başarısına katkıda bulunan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyelerinden Prof. Dr. Hüseyin Benli, bu başarısından ötürü Okul Müdürümüz Prof. Dr. Yalın Kılıç Türel tarafından bir teşekkür belgesi ile ödüllendirilmiştir. Bu tür ödüller, öğretim elemanlarının akademik başarılarını tanımak ve takdir etmek için kullanılmaktadır. (1-OD4). | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) Teşekkür Belgesi | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları  *Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.* | | | | |
| C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi  *Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu Birimsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. | Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. | Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. | Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Araştırma süreçlerinin yönetimine ve organizasyon yapısına ilişkin belgeler ve kanıtlar.* * *Birimin araştırma yönetişim modeli ve bu modelin nasıl uygulandığını gösteren belgeler.* * *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiğini ve bu süreçlere yönelik yapılan iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.* * *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.* | | | | |
| Kurumumuz da stratejik plan kültürü ve geleneği yerleşmiştir. Kurumumuzun Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmaları yürütmek birimimizin de temel hedefini oluşturmaktadır. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel işleyişini sağlamak üzere birimimiz akademik personeli öğrencilerin proje hazırlama yetkinlikleri artırılarak TÜBİTAK projelerine başvuruları sağlanmıştır. (1-OD4)  Üniversite-Sanayi işbirliklerinin gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesi konusundaki çalışmalar, oluşturulan çalışma gruplarında değerlendirilerek farklı sektörlerden firmaların ve üniversitemiz akademik personelinin tecrübe paylaşımı ile gerçekleştirilmiştir. (2-OD3).  Bazı projeler için okulumuz için hedefler belirlenmektedir. 2209A ve B için hem öğrencilere hemde öğretim elemanlarına okulumuzda bilgilendirme ve duyuru yapılmaktadır. İhtiyacı olanlar için eğitim düzenlenmektedir. | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD3) 2209 Proje Başvuru Listesi  (2-OD3) <https://teknik.firat.edu.tr/news-detail/24262> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C.1.2. İç ve dış kaynaklar  *Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*  *Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.*  *Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.. | Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Araştırma-geliştirme bütçesi ve bu bütçenin dağılımına ilişkin kanıtlar.* * *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (kamu veya özel sektör ile).* * *Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini belgeleyen kanıtlar.* * *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren belgeler.* * *İç kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler (örneğin, BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.).* * *İç kaynakların birimler arası dağılımını gösteren kanıtlar.* * *Dış kaynak kullanımını desteklemek amacıyla oluşturulmuş yöntem ve birimler.* * *Dış kaynakların dağılımını ve yönetimini belgeleyen kanıtlar.* * *Dış kaynakların yıllar itibarıyla değişimini gösteren belgeler.* * *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.* | | | | |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla hem iç hem de dış kaynakları etkin bir şekilde kullanmaktadır. Birimimizin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları, misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu olup, bu kaynakların yeterliliği ve çeşitliliği düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Araştırma faaliyetleri büyük ölçüde Fırat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteği ile yürütülmektedir. Bu projelere ilişkin tanımlı süreçler, Fırat Üniversitesi BAP Yönergesi çerçevesinde belirlenmiş olup, öğretim elemanlarımızın araştırma potansiyelini geliştirmek adına çeşitli destek mekanizmaları sunulmaktadır (1-OD4).  2024 yılı itibarıyla, Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yürütücü olarak yer aldığı TÜBİTAK destekli öğrenci projeleri yürütülmektedir. Özellikle TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B programları kapsamında öğrencilerin araştırma süreçlerine dahil edilmesi teşvik edilmekte ve araştırma kültürünün geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır (2-OD4).  Birimimiz, öğretim elemanlarının TÜBİTAK, SOGEP ve benzeri araştırma fonlarını takip etmelerini teşvik etmekte, uygun proje çağrılarına başvuruların artırılması için destekleyici mekanizmalar sunmaktadır. Öğretim elemanlarımız, bu tür projelere katılım sağlayarak araştırma faaliyetlerinin üniversite dışı kaynaklardan da beslenmesini sağlamaktadır (3-OD4).  Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelimi artırmak için gerekli bilgilendirme ve yönlendirme süreçleri tanımlanmış olup, ilgili destek birimleri tarafından araştırmacılar bilgilendirilmektedir. | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) Fübap Proje Listesi https://bap.firat.edu.tr/?act=guest&act2=projeler&durum=devam  (2-OD4)2209 Proje Başvuru Listesi  (3-OD4)SOGEP proje kabul haber paylaşımı https://teknik.firat.edu.tr/news-detail/24514 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar  *Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve Birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.. | Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir. | Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar* * *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı* * *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| Teknik Bilimler MYO bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır. | | | | |
| Kanıtlar: | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler  *Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.* | | | | |
| C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi  *Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı Birimların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. | Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)* * *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri* * *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| Birimimiz, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine büyük önem vermektedir. Bu kapsamda, doktora derecesine sahip araştırmacı oranı ve bu derecelerin alındığı birimlerin dağılımı, uzmanlık kümelenmesi ve araştırma hedefleriyle uyum gibi konular düzenli olarak analiz edilmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca, akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliklerini artırmak üzere çeşitli eğitimler, çalıştaylar ve proje pazarları gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.  Birimimizde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için iç kaynaklar yetersiz olmakla birlikte, Kalkınma Ajansı ve benzeri dış kaynaklarla desteklenen projelere aktif olarak başvurular yapılmaktadır. Bu projeler, araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik önemli fırsatlar sunmaktadır(1-OD3). Hem öğrenciler hem de akademik personel, YÖK ve TÜBİTAK projelerine düzenli olarak başvurmaktadır ve bu projeler, birimimizin araştırma kapasitesini artırmaktadır(2-OD3). | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD3) <https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-detail/24514>  (2-OD3) 2209 Proje Başvuru Listesi | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri  *Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek Birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. | Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde Birim içi ve Birimlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalara ilişkin kanıtlar.* * *Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin belgeler.* * *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, ortak programlar, araştırma birimleri ve ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projelere ilişkin kanıtlar.* * *Ortak programlar ve araştırma faaliyetleriyle ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere dair belgeler.* * *Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara ilişkin kanıtlar.* * *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.* | | | | |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, birimlerarası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri ve sinerji yaratan ortak girişimleri teşvik eden etkin mekanizmalara sahiptir. Bu çerçevede, ortak araştırma veya lisansüstü programlar, araştırma ağlarına katılım ve ulusal ile uluslararası düzeyde ortak araştırma birimleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmış, desteklenmekte ve sistematik olarak izlenmektedir. Bu süreçler, birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmelerin gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.  Özellikle, okulumuzdaki bazı öğretim elemanları, uluslararası COST projelerine katılarak küresel iş birlikleri ve öğrenme fırsatlarını aktif bir şekilde değerlendirmektedirler. Bu projeler, araştırmacılarımızın uluslararası ağlar oluşturmasına ve disiplinlerarası çalışmalar yürütmelerine olanak tanımaktadır. Ek olarak, bazı öğretim elemanlarımız bu projelerde co-leader olarak görev yapmakta, bu da birimimizin araştırma liderliği kapasitesini ve uluslararası etki alanını güçlendirmektedir (1-OD3).  İlimizdeki diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yapılabilecek projeler için toplantılar düzenlenmektedir(2-OD3). | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD3) COST Projelerine Katılım ve İlgili Uluslararası İşbirlikleri  (2-OD3). Tarım ilmüdürlüğü ile yapılan Proje toplantısı | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C.3. Araştırma Performansı  *Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, Birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.* | | | | |
| C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi  *Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş Birimlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Tanımlı Süreçler: Araştırma performansını izlemek için oluşturulmuş tanımlı süreçlere ilişkin belgeler.* * *Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara dair kanıtlar.* * *Araştırma performansı ile ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere ilişkin belgeler.* * *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara dair kanıtlar.* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.* | | | | |
| Birimimizdeki araştırma faaliyetleri, yıllık olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve belirlenen hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Bu süreçte ortaya çıkan sapmalar detaylı bir şekilde analiz edilmektedir. Ayrıca, birimin odaklandığı alanların üniversite içindeki ve dışındaki bilinirliği, uluslararası alandaki görünürlüğü ve uzmanlık iddiaları gibi önemli konular düzenli olarak değerlendirilmektedir. Performansa dayalı teşvik ve takdir mekanizmaları aktif olarak kullanılmaktadır.Bu süreçler, sektördeki diğer birimlerle kıyaslamalar yapılmasını ve birimin rekabet gücünü artırmayı da içermektedir. Bu kıyaslamalar, birimin araştırma performansının ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu değerlendirilmesine yardımcı olmakta ve geliştirilmesi gereken alanları belirlemekte önemli bir rol oynamaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performansı, "Fırat Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi" üzerinden takip edilmekte ve bu veriler, sürdürülebilirlik amacıyla üç ayda bir gözden geçirilmektedir. Bu düzenli izleme, akademik personelin güncel bilimsel çalışmalarının sürekli olarak takip edilmesini sağlar(1-OD4).  Her yılın sonunda, Meslek Yüksekokulumuz Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu hazırlayarak, kurumsal süreçlerini değerlendirir ve gelecek dönem için stratejik hedeflerini belirler. Bu raporlar, okulumuzun vizyonunu güncellemesine ve misyonunu daha etkili bir şekilde yerine getirmesine olanak tanır. (2-OD4). | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) <https://abs.firat.edu.tr/tr/projects>  (2-OD4) Faliyet Raporu | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi  *Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve Birimsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)* * *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları* * *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri* * *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, öğretim elemanlarının araştırma performanslarını düzenli olarak paylaşmalarını bekler ve bu süreci yönlendiren tanımlı prosedürler mevcuttur. Bu prosedürler, ilgili paydaşlarca bilinir ve araştırma performansı, birimsel politikalar doğrultusunda yıllık bazda izlenir ve değerlendirilir. Elde edilen çıktılar, grubun ortalama değerleri ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılır. Performans değerlendirmeleri, sistematik ve kalıcı bir şekilde yürütülür.  Birimde, öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve değerlendirmeler, öğretim elemanlarıyla birlikte yapılıp iyileştirilmektedir. Bu süreç, performans temelli teşvik ve takdir sistemlerini içerir.  İzleme ve Değerlendirme Mekanizmaları  Fırat Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi: Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri yıllık bazda bu sistem aracılığıyla izlenmektedir. (1-OD4)  Üniversite Akademik Ölçütler: Öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri, Üniversitemizin belirlediği akademik ölçütler kullanılarak yapılmaktadır. (2-OD4)  Akademik Teşvik Komisyonları: Her bölümde oluşturulan bu komisyonlar, öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performanslarını izlemekte ve değerlendirmektedir. (3-OD4)  Yılsonu Faaliyet Raporları: Elde edilen veriler bu raporlarda düzenli olarak yayımlanmakta ve değerlendirilmektedir. 4-OD4)  Bölüm Toplantıları: Dönem sonunda düzenlenen bu toplantılar, öğretim elemanlarının yıl içindeki araştırma, geliştirme ve performans çalışmalarını değerlendirmek için kullanılmaktadır. Bu toplantılarda, öğretim elemanlarının katkıları bölümün akademik ve profesyonel gelişimine önemli bir perspektif sunmaktadır.  Bu süreçler, her bir öğretim elemanının yaptığı araştırmalar, yayınlar, projeler ve diğer akademik faaliyetlerin detaylı bir şekilde incelenmesini sağlar. Bu değerlendirme, bireysel başarıları ve bölümün genel performansını anlamak için önemli bir ölçüt oluşturur ve öğretim elemanlarının araştırma ve performans çalışmalarındaki başarılarını öne çıkararak bölüm içindeki akademik bilgi üretme kapasitesini artırmak adına motivasyon sağlar. | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) <https://abs.firat.edu.tr/tr>  (2-OD4) <https://atanma.firat.edu.tr/pinned_files/yonerge.pdf>  (3-OD4) Akademik Teşvik Komisyon Listesi  (4-OD4) Faaliyet Raporu | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları  *Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.* | | | | |
| D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi  *Birimin toplumsal katkı politikası Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı Birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. | Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. | Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar* * *Toplumsal katkı yönetişim modelini gösteren kanıtlar* * *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri* * *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmekte ve bu faaliyetler için gerekli olan fiziki altyapı ile mali kaynakları oluşturarak etkin kullanımını sağlamaktadır.  Ağaçlandırma Faaliyeti: Yüksekokulumuz çevresinde gerçekleştirilen ağaçlandırma faaliyeti, çevresel sürdürülebilirlik adına atılan önemli adımlardan biridir. Bu faaliyet, öğrencilere ve topluma çevre bilincini aşılamakta büyük rol oynamaktadır. (1-OD4)  İl Emniyet Müdürlüğü ile İşbirliği: İl Emniyet Müdürlüğü ile yapılan ulusal düzeydeki işbirliği çerçevesinde Otomotiv Teknolojisi Programı öğrencilerimize yönelik eğitimler düzenlenmiştir. Bu eğitimler, öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerinin artırılmasına yöneliktir. (2-OD4)  YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri: Üniversitelerde engelsiz bir ekosistem oluşturulmasını teşvik etmek amacıyla gerçekleştirilen 2024 Yılı YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri'nde Meslek Yüksekokulumuz turuncu bayrak ile ödüllendirilmiştir. Bu ödül, üniversitemizin engelsiz erişim ve eğitim konularındaki çabalarını taçlandırmıştır. (3-OD4)  Yılsonu Sergisi: Grafik Tasarımı, İç Mekân Tasarımı ve Mimari Restorasyon Programlarında öğrenim gören öğrencilerimizin yıl boyunca hazırlamış oldukları projelerin sergilendiği yılsonu sergisi, öğrencilerin akademik ve sanatsal üretimlerini toplumla buluşturmuştur. (4-OD4)  İş Sağlığı ve Güvenliği Programı – Arama Kurtarma Dersi: AFAD eğitimcileri tarafından verilen "Kentsel Arama Kurtarmada Kullanılan Malzemelerin Uygulamalı Olarak Tanıtılması ve Kullanılması" başlıklı eğitim, öğrencilerimizin pratik becerilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmuştur. (5-OD4) | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD4) <https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-detail/22558>  (2-OD4) Motor periyodik bakımı geliştirme ve uyum eğitimi  (3-OD4) <https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-detail/23793>  (4-OD4) <https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-detail/23669>  (5-OD4) <https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-detail/23288> | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D.1.2. Kaynaklar  *Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve Birimsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar* * *Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar* * *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar* * *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için gerekli olan fiziksel, teknik ve mali kaynakları stratejik bir şekilde yönetmektedir. Bu kaynaklar, birimin toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda kullanılmakta ve birimler arası dengeli bir şekilde paylaşılmaktadır.  Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği sürekli olarak izlenmekte ve gerekli görüldüğünde iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu süreç, içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir.  Fidan Dikim Etkinliği: 2024 yılının başında gerçekleştirilen fidan dikim etkinliği, okulumuzun çevre bilincine ve sürdürülebilir doğa kullanımına verdiği önemi yansıtmaktadır. Bu etkinlik, öğrenci ve personelin aktif katılımıyla gerçekleştirilmiş olup, okulumuz çevresindeki yeşil alanların artırılmasına katkı sağlamıştır. Etkinlik, öğrencilerimize çevre bilinci kazandırmak ve toplumsal sorumluluk anlayışını pekiştirmek amacıyla düzenlenmiştir.  Toplumsal katkı çalışmalarını desteklemek ve çeşitli projeleri hayata geçirebilmek adına, okulumuz bütçe ihtiyaçlarını büyük ölçüde hibe kaynaklarından karşılamaktadır. Bu yaklaşım, projelerin sürdürülebilirliğini ve etkinliğini artırmakta önemli bir rol oynamaktadır. | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD3) [Fidan Dikim Etkinliği Detayları](https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-detail/23894)  (2-OD3) [Toplumsal Katkı ve Hibe Kaynakları Kullanımı](https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-detail/23791)  (3-OD3) Protokolün örneği | | | | |
| D.2. Toplumsal Katkı Performansı  *Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.* | | | | |
| D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi  *Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde Birimsal iş birlikleri, çeşitli kamu Birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile Birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.* | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Kanıt Sayılacaklar:   * *Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kanıtlar.* * *Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek için kullanılan tanımlı süreçlere ait belgeler.* * *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara dair kanıtlar.* * *Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar ve izleme raporları.* * *Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar veya raporlar.* * *Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında iş birliği yapılan Birimlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar* * *Toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere dair belgeler.* * *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara ilişkin kanıtlar.* * *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.* | | | | |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmektedir. Bu faaliyetler, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına yanıt vermek ve değer yaratmak amacıyla düzenlenmektedir. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birimleri ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birim içerisinde yürütülen eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi çeşitli toplumsal katkı faaliyetleri, kurulan izleme mekanizmaları ve süreçleri aracılığıyla sistematik olarak değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulumuz, faaliyet planında belirtilen “Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak ve farkındalık oluşturacak toplumsal etkinlikler yapmak” hedefine ulaşmak için dış paydaşlarla iş birlikleri ve proje çalışmalarını sürdürmektedir. (1-OD3, 2-OD3, 3-OD3,4-OD3).  Akbank Kısa Film Festivali'nin ödüllü filmlerinin gösterimi, Radyo ve Televizyon Programcılığı Programımızın katkılarıyla başarıyla gerçekleştirildi. Bu etkinlik, öğrencilerimize sanat ve medya alanında pratik tecrübe kazandırırken, toplumsal etkileşim ve kültürel farkındalık yaratma hedefimize katkı sağlamıştır.(5-OD3)  18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü dolayısıyla Tasarım Bölümümüz Grafik Tasarım Programı tarafından düzenlenen sergi, Çanakkale Savaşı'nın anlam ve önemini vurgulayan tasarımlar ve fotoğraflar sergilenmiştir. Sergi, üniversitemizin Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet Yılmaz, Meslek Yüksekokulu Müdürümüz Prof. Dr. Yalın Kılıç Türel, akademisyenler ve öğrencilerimizin yoğun katılımıyla gerçekleşmiş, ziyaretçiler tarafından büyük ilgi görmüştür. Bu etkinlik, öğrencilerimizin tarihi olaylara sanatsal bir bakış açısıyla yaklaşımını geliştirmelerine ve toplumsal bilinç kazanmalarına olanak tanımıştır. (6-OD3) | | | | |
| Kanıtlar:  (1-OD3) <https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-detail/23894>  (2-OD3) https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-detail/23791  (3-OD3) Protokol Örneği  (4-OD3) <https://teknik.firat.edu.tr/news-detail/24514>  (5-OD3) <https://teknik.firat.edu.tr/news-detail/23339>  (6-OD3) https://teknik.firat.edu.tr/tr/news-detail/23505 | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. LİDELİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE | |
| * **Güçlü Yönler** | * **Gelişmeye Açık Yönler** |
| * Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda kalite yönetim sistemleri aktif olarak uygulanmaktadır. * Stratejik hedeflere yönelik olarak iç ve dış paydaşlarla düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir. * Yönetim süreçleri şeffaf ve katılımcı bir anlayışla yürütülmektedir. * Akademik ve idari süreçlerin takibini sağlayan dijital sistemler (ABS, OBS, EBYS vb.) etkin şekilde kullanılmaktadır. * Birim Danışma Kurulu toplantıları ile dış paydaşların görüşleri alınarak karar alma süreçlerine dahil edilmektedir. | * Yönetim süreçlerinde dijitalleşmenin artırılması ve kalite güvence sisteminin daha fazla veri ile desteklenmesi gerekmektedir. * İç paydaşların kalite süreçlerine daha aktif katılımının teşvik edilmesi gerekmektedir. * Akademik personelin yönetişim süreçlerine katılımına yönelik daha sistematik bir geri bildirim mekanizması oluşturulabilir. * Kalite yönetimi ve akreditasyon süreçlerine ilişkin farkındalığın artırılması için daha fazla eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenebilir. |
| * EĞİTİM VE ÖĞRETİM | |
| * **Güçlü Yönler** | * **Gelişmeye Açık Yönler** |
| * Öğrencilerin mesleki becerilerini artırmaya yönelik uygulamalı eğitim ağırlıklı bir program yapısı bulunmaktadır. * Bölümlere yönelik tanıtım faaliyetleri düzenlenmekte ve meslek liseleri ile iş birlikleri geliştirilmektedir. * Staj ve sektörle iş birliği çalışmaları kapsamında öğrenci istihdamına katkı sağlanmaktadır. * Öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak alınmakta ve eğitim süreçleri bu doğrultuda iyileştirilmektedir. * Bölümler arası iş birlikleri ile öğrencilerin proje ve teknik uygulama deneyimleri desteklenmektedir. | * Ders içeriklerinin güncellenmesi ve çağdaş mesleki gerekliliklere daha uyumlu hale getirilmesi gerekmektedir. * Mezunların iş dünyasındaki gelişimlerini takip eden sistemlerin daha etkin hale getirilmesi sağlanmalıdır. * Öğrencilerin sektörle daha fazla etkileşim kurmalarını sağlayacak projeler ve sertifika programları artırılabilir. * Uluslararası öğrenci ve akademisyen değişim programlarının sayısının artırılması hedeflenmektedir. |
| * ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | |
| * **Güçlü Yönler** | * **Gelişmeye Açık Yönler** |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, CHIST-ERA (TÜBİTAK 1071) gibi uluslararası projelerde yer almaktadır.   * Akademik personelin TÜBİTAK, BAP ve diğer destek programlarına yönelik proje hazırlama deneyimi bulunmaktadır. * Endüstri ile iş birliği çerçevesinde araştırma projeleri yürütülmektedir. * Üniversite-sanayi iş birlikleri kapsamında uygulamalı projeler geliştirilmektedir. *  Yapay zeka, blok zincir ve dijital dönüşüm konularında akademik çalışmalar sürdürülmektedir. | * Araştırma projelerinin sayısının artırılması ve akademisyenlerin Ar-Ge faaliyetlerine daha fazla yönlendirilmesi gerekmektedir. * Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin artırılması ve farklı bölümler arasında ortak projelerin teşvik edilmesi gerekmektedir. * Uluslararası fonlara başvuru yapma kapasitesinin artırılması ve AB destekli projelere daha fazla odaklanılması gerekmektedir. * Araştırma çıktılarının sanayiye daha etkin şekilde entegre edilmesi için yeni mekanizmalar oluşturulabilir. |
| * TOPLUMSAL KATKI | |
| * **Güçlü Yönler** | * **Gelişmeye Açık Yönler** |
| * Kızılay kan bağışı kampanyası gibi sosyal sorumluluk projelerine öğrenci ve personel desteği sağlanmaktadır. * Lise öğrencilerine yönelik bilgilendirme ve mesleki farkındalık etkinlikleri düzenlenmektedir. * Yerel kurum ve sanayi temsilcileriyle danışma toplantıları gerçekleştirilmekte ve ortak projeler yürütülmektedir. * Öğrencilerin teknik becerilerini topluma katkı sağlayacak şekilde uygulamaya dökebilecekleri projeler (ör. otopark yapımı) yürütülmektedir. * Fırat Üniversitesi tarafından organize edilen tanıtım programlarına aktif katılım sağlanmaktadır. | * Toplumsal katkı faaliyetlerinin daha sistematik hale getirilmesi ve sürdürülebilir projeler geliştirilmesi gerekmektedir. * Kamu kurumlarıyla iş birliği yapılarak daha geniş kapsamlı sosyal sorumluluk projelerinin hayata geçirilmesi sağlanmalıdır. * Mezunlar ve öğrenciler için gönüllü sosyal sorumluluk programlarının teşvik edilmesi hedeflenmektedir. |

**ÖZET**

Fırat Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak, kalite güvencesi süreçlerini içselleştiren, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında sürekli gelişimi hedefleyen bir yapıyı benimsemekteyiz. Bu doğrultuda, iç ve dış paydaşlarımızla etkin iş birlikleri kurarak, stratejik planımız çerçevesinde yönetişim, eğitim, araştırma ve topluma hizmet süreçlerini sürekli olarak izlemekte ve iyileştirmekteyiz.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite alanında, yönetim süreçlerimiz şeffaf ve katılımcı bir anlayışla yürütülmekte olup, kalite güvence sistemlerimiz etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Ancak, iç paydaş katılımının daha da artırılması ve kalite yönetimi farkındalığının yaygınlaştırılması yönünde iyileştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

Eğitim ve Öğretim süreçlerimizde, uygulamalı eğitim modeli esas alınarak sektörle güçlü iş birlikleri sağlanmış, öğrencilerimizin staj ve mesleki uygulama programları etkin bir şekilde yürütülmüştür. Buna karşın, ders içeriklerinin güncellenmesi, mezun izleme sisteminin güçlendirilmesi ve uluslararası değişim programlarının artırılması yönünde geliştirme çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri kapsamında, yüksekokulumuz COST,CHIST-ERA gibi uluslararası projelerde aktif olarak yer almakta olup, sanayi ile iş birliği içinde Ar-Ge çalışmaları yürütmektedir. Bununla birlikte, uluslararası fon başvurularının artırılması, disiplinler arası çalışmaların yaygınlaştırılması ve akademisyenlerimizin araştırma projelerine daha fazla yönlendirilmesi amacıyla çeşitli stratejiler geliştirilmektedir.

Toplumsal Katkı alanında, Kızılay kan bağışı organizasyonları, lise öğrencilerine yönelik bilgilendirme programları, yerel yönetimler ve sanayi temsilcileriyle gerçekleştirilen danışma kurulu toplantıları gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Önümüzdeki süreçte, sosyal sorumluluk projelerimizin daha sistematik hale getirilmesi, kamu kurumları ile iş birliklerinin artırılması ve toplumun güncel ihtiyaçlarına yönelik daha fazla farkındalık programı geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak, kalite güvencesi, akademik mükemmeliyet ve toplumsal katkı alanlarında sürekli iyileştirme çalışmalarımızı sürdürecek, stratejik hedeflerimiz doğrultusunda gelişimimizi devam ettireceğiz.